

CAMPANYA “PALAFRUGELL COMERÇ. UNITS AMB EL COMERÇ”

GUIA PLATAFORMA MONEDER.CAT

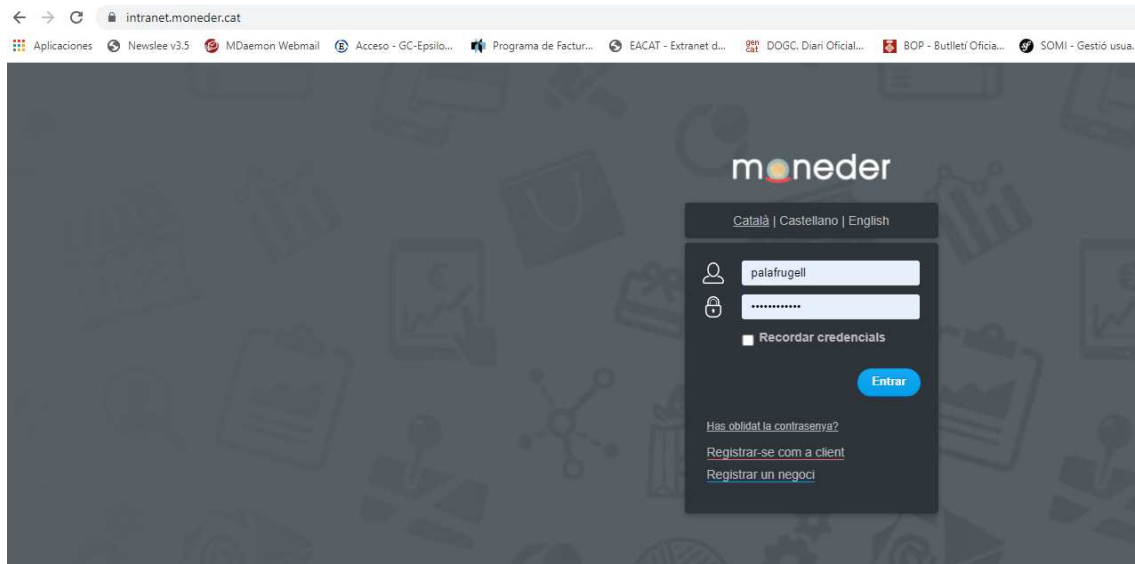
VERSIÓ ORDINADOR

1. Accés a l'aplicació

Cada dia, a l'obrir les portes del vostre comerç, cal que accediu a l'aplicació de Moneder via web.

Ho podeu fer mitjançant aquest enllaç: intranet.moneder.cat

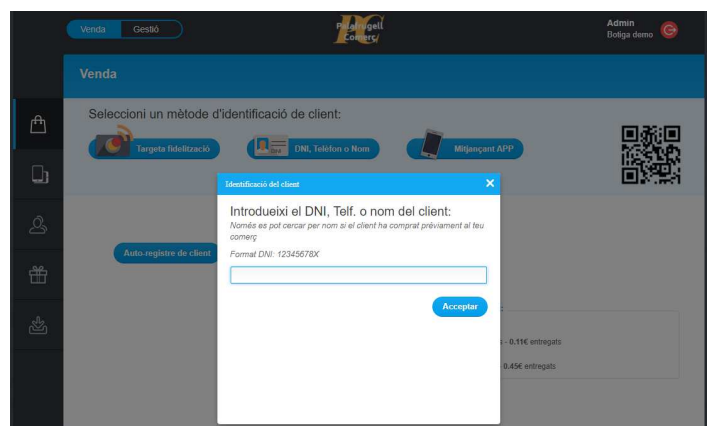
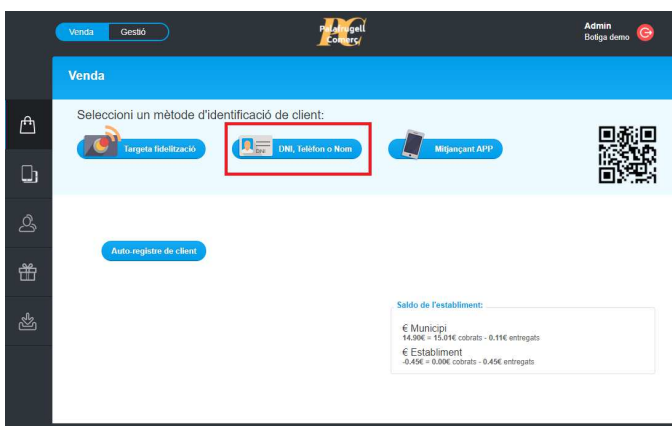
Introduïu el vostre nom d'usuari i contrasenya, que ja vareu rebre en el seu moment al vostre correu.



2. Com cercar un titular de l'ajuda de l'Ajuntament i fer el descompte de l'ajuda al client

Quan el client us digui que vol gastar el saldo que l'Ajuntament li ha donat, demaneu-li el DNI de la persona titular.

Dirigiu-vos a la pestanya Venda i seleccioneu el mètode d'identificació de client “DNI, Telèfon o nom”. Un cop allà, entreu el document identificatiu del client en qüestió i, si és beneficiari de l'ajuda apareixerà l'import que té assignat.



Si no fos aquest el document acreditatiu de l'ajuda que atorga l'Ajuntament, no apareixerà cap import assignat. En aquest cas, cal que el client revisi la carta que va rebre al domicili d'empadronament on hi haurà la informació. Si tot i així desconeix quin pot ser el titular de la seva unitat familiar, que es posi en contacte amb l'IPEP a través de telèfon (972 61 18 20) o bé presencialment a l'oficina (C/ Major, 1).

3. Registrar una venda i fer el descompte de l'ajuda de l'Ajuntament al client

Un cop ja teniu el titular de l'ajuda identificat, us apareixerà la pantalla pròpia de venda.

Podreu veure l'import que té assignat a "€ Municipi". Li heu de demanar quin import vol descomptar de la compra que farà.

A **Import de venda** hi posem el total d'euros de la compra que fa (per ex. 25,50€).

A **Pagar amb € Moneder** hi posem l'import de l'ajuda que vol descomptar el client (per ex. 5,10€).

I al **Total a pagar** ens apareixerà automàticament el total final de la compra, descomptant l'ajuda (seguint l'exemple serien 20,40€).

I s'haurà finalitzat la compra, quedant registrat el moviment a la vostra intranet, clicant el botó verd de **Finalitzar venda**.

Venda Gestió

Admin
Botiga demo

Venda

Redouane Proves
DNI Y1907246P

Veure dades Assignar targeta Veure moviments Desconnectar client

Import de venda* 25,50€

Pagar amb € Moneder 5,10€

Total a pagar:* **20,40€**

Finalitzar venda

Gratificació :

€ Establiment % 0,00 €

€ Moneder disponibles pel client: 5,55€

€ Municipi 5,10 €

€ Establiment (€→)

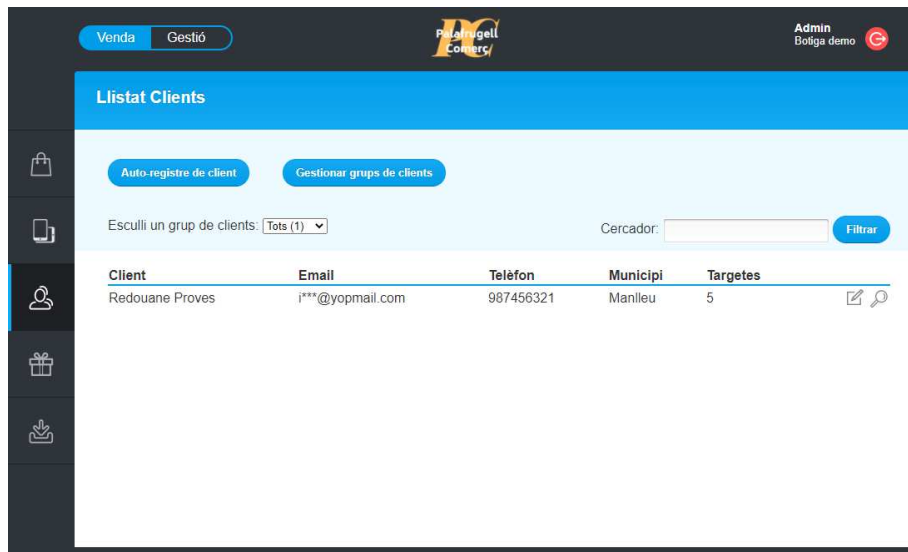
Saldo de l'establiment:

€ Municipi

€ Establiment

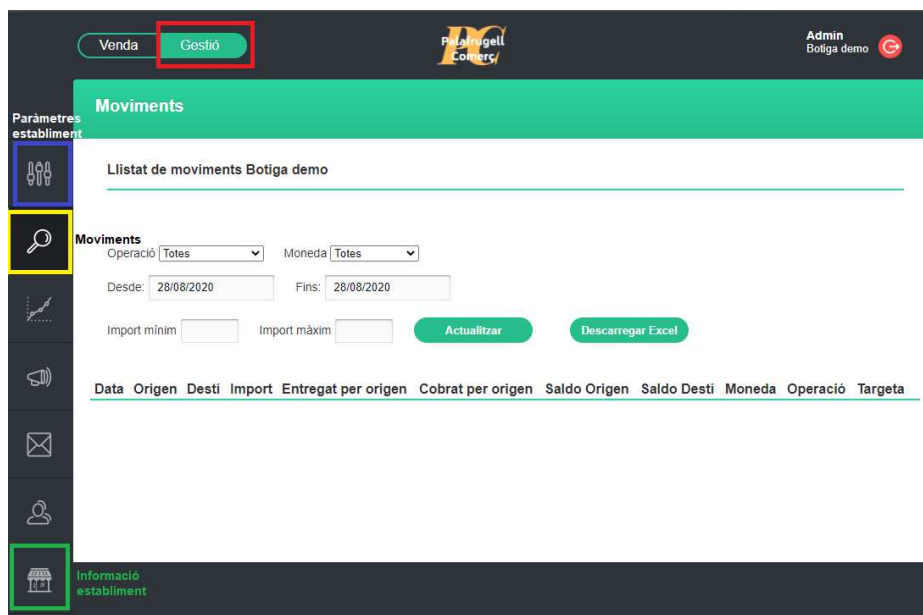
Altres

- A l'apartat "Llistat de clients" trobareu el llistat de tots els titulars de l'ajuda que han comprat al vostre establiment.



Pestanya Gestió

- A l'apartat **Paràmetres establiment** podeu modificar i/o afegir informació de gestió del vostre establiment.
- A l'apartat de **Moviments** podreu veure i fer el llistat de moviments (compres) que heu fet per dates i d'aquesta manera anar controlant també els imports de les ajudes que heu anat descomptant.
- De la mateixa manera que a l'apartat **Informació establiment** podeu afegir informació detallada del vostre establiment que apareixerà publicada a l'APP "Palafrugell Comerç".



IMPORTANT: Us farem arribar un altre document explicant com facturar a l'Ajuntament de Palafrugell les ajudes que hàgiu descomptat.

CAMPANYA “PALAFRUGELL COMERÇ. UNITS AMB EL COMERÇ”

GUIA PLATAFORMA MONEDER.CAT

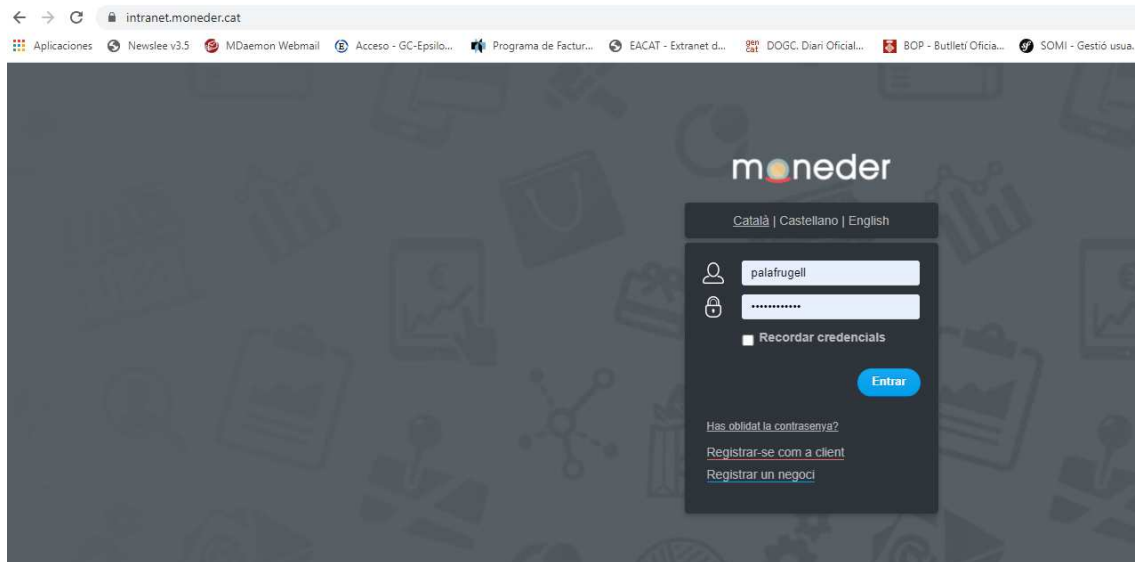
VERSIÓ MÒBIL O TAULETA

1. Accés a l'aplicació

Cada dia, a l'obrir les portes del vostre comerç, cal que accediu a l'aplicació de Moneder via web.

Ho podeu fer mitjançant aquest enllaç: intranet.moneder.cat

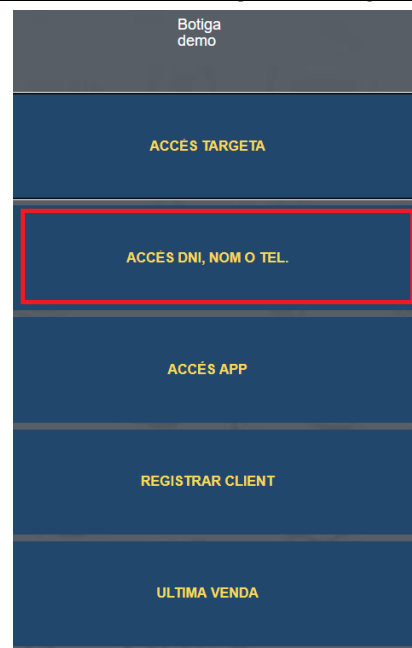
Introduïu el vostre nom d'usuari i contrasenya, que ja vareu rebre en el seu moment al vostre correu.



2. Com cercar un titular de l'ajuda de l'Ajuntament i fer el descompte de l'ajuda al client

Quan el client us digui que vol gastar el saldo que l'Ajuntament li ha donat, demaneu-li el DNI de la persona titular.

Dirigiu-vos a la pestanya Venda i seleccioneu el mètode d'identificació de client **DNI, Telèfon o nom**. Un cop allà, entreu el document identificatiu del client en qüestió i, si és beneficiari de l'ajuda apareixerà l'import que té assignat.



Si no fos aquest el document acreditatiu de l'ajuda que atorga l'Ajuntament, no apareixerà cap import assignat. En aquest cas, cal que el client revisi la carta que va rebre al domicili d'empadronament on hi haurà la informació. Si tot i així desconeix quin pot ser el titular de la seva unitat familiar, que es posi en contacte amb l'IPEP a través de telèfon (972 61 18 20) o bé presencialment a l'oficina (C/ Major, 1).

3. Registrar una venda i fer el descompte de l'ajuda de l'Ajuntament al client

Un cop ja teniu el titular de l'ajuda identificat, us apareixerà la pantalla pròpia de venda.

Podreu veure l'import que té assignat a "Saldo del client". Li heu de demanar quin import vol descomptar de la compra que farà.

A "Import" hi posem el total d'euros de la compra que fa (per ex. 25,55€).

Redouane Proves
DNI: Y1907246P

Assignar targeta

IMPORT: 25,55 €

GRATIFICACIÓ: 5,55 €

IMPORT A DESCOMPTAR: 5,55 €

SALDO DEL CLIENT: 5,55 €

TOTAL A PAGAR: 20,00 €

7	8	9	0
4	5	6	,
1	2	3	«

FINALITZAR CANCEL·LAR

A **Import a descomptar** hi posem l'import de l'ajuda que vol descomptar (per ex. 5,55€).

I al **Total a pagar** ens apareixerà automàticament el total final de la compra, descomptant l'ajuda (seguint l'exemple serien 20,00€).

I s'haurà finalitzat la compra, quedant registrat el moviment a la vostra intranet, clicant el botó verd de **Finalitzar**.

Observacions

Teniu més funcionalitats a la versió web (per ordinador) on podeu consultar els moviments que heu fet, estadístiques, gestionar apartat establiment...

IMPORTANT: Us farem arribar un altre document explicant com facturar a l'Ajuntament de Palafrugell les ajudes que hàgiu descomptat.