

## PLA D'ACTUACIONS 2020

### **Dinamització empresarial, comercial i de mercat**

Dinamització empresarial: Polígons d'Activitat Econòmica Palafrugell

- **Senyalització.**

Objectiu: que les empreses del polígon que vulguin puguin ser localitzades fàcilment a través de plafons de senyalització situats a les entrades del polígon.

Accions: trobar els espais disponibles i l'empresa que s'ocupi de senyalitzar i actualitzar els plafons.

Temporalització: 1r semestre 2020

Responsable: Sílvia Monar i Sònia Planas

Indicadors: que el 60% de les empreses associades estiguin senyalitzades

- **Coordinació taules de treball**

Objectiu: seguint la fórmula iniciada el 2018, mantenir i establir calendari de trobades amb les empreses que formen part de les 4 taules de treball, per tractar temes específics dels polígons.

Accions: convocar les taules de treball en funció de les necessitats dels polígons

Temporalització: tot l'any 2020

Responsable: Sílvia Monar i Sònia Planas

Indicadors: mínim 1 reunió de taula de treball

- **Accions de dinamització polígons d'activitat econòmica**

Objectiu: treball conjunt amb el Consell Comarcal per a desenvolupar el pla d'accions per a la millora i dinamització dels polígons empresarials del Baix Empordà.

Accions: començar amb la implementació del pla d'accions.

Temporalització: tot l'any 2020

Responsable: Sònia Planas i Sílvia Monar

Indicadors: fer mínim una activitat de dinamització.

- **Millorar la connectivitat del polígon**

Objectiu: aconseguir que les empreses distribuïdores de fibra estiguin en disposició de desplegar-la en el polígon.

Accions: reunions informatives amb les empreses proveïdores interessades i coordinació amb l'Ajuntament.

Temporalització: primer trimestre 2020

Responsable: Sílvia Monar i Sònia Planas

Indicadors: poder facilitar informació a les empreses del polígon sobre distribuïdores de fibra real.

- **Suport a l'associacionisme**

Objectiu: donar suport i treballar conjuntament amb l'associació de polígons d'activitat econòmica de Palafrugell i de la Riera d'Esclanyà de Begur.

Accions: participar a les reunions de l'associació i intercanviar informacions entre el sector públic i privat i col·laborar en les accions que se'n desprenguin.

Temporalització: tot l'any 2020

Responsable: Sònia Planas i Sílvia Monar

Indicadors: com a mínim una reunió a l'any.

Comunicació corporativa ipep: webs i xarxes socials

---

- **www.ipep.cat**

Objectiu: manteniment, actualització i ampliació de serveis al web institucional de l'IPEP.

Accions: enviament del butlletí informatiu i coordinació amb les empreses proveïdores del web.

Temporalització: tot l'any 2020

Responsable: Sílvia Monar

Indicadors: tenir el web actualitzat i aconseguir augmentar el número de visites.

- **www.palafrugellindustrial.cat**

Objectiu: manteniment del web www.palafrugellindustrial.cat

Accions: coordinació amb l'ajuntament i actualització de les parcel·les i el sòl disponible.

Temporalització: tot l'any 2020

Responsable: Sònia Planas i Sílvia Monar

Indicadors: tenir el web actualitzat.

- **Xarxes socials, bloc i apartats Empresa i Emprenedoria**

Objectiu: dinamització de les diferents xarxes socials, el bloc de l'Espai Empresa i Emprenedoria i mantenir actualitzats els continguts de la web institucional en els apartats d'Empresa i Emprenedoria.

Accions:

1-crear continguts pel:

- Facebook : @Ipepempresaiocupació
- Twitter: @IpepEmpresa

o Bloc

2- actualització de continguts i links dels apartats d'Empresa i Emprenedoria de la web [www.ipep.cat](http://www.ipep.cat).

Temporalització: tot l'any 2020

Responsable: Sònia Planas

Indicadors: mínim dues notícies a la setmana a les xarxes i un mensual al bloc.

Jornada empresa

---

- **Organització i execució de la Jornada d'empresa**

Objectiu: aconseguir un punt de trobada per a les empreses del municipi on posar-se al dia de les últimes novetats, tendències del mercat i interactuar entre elles.

Accions: organització, gestió, comunicació i avaluació de la Jornada d'empresa anual.

Temporalització: primavera 2020

Responsable: Sònia Planas i Sílvia Monar

Indicadors: tenir un mínim de 40 persones inscrites.

Dinamització comercial i de mercats

---

- **Associacionisme comercial**

Objectiu: Dotar de recursos a l'associació Oohx!gen Palafrugell, comerç i negoci, per tal que pugui desenvolupar el seu pla d'actuacions i esdevingui l'entitat de referència del sector comercial i empresarial al municipi.

Accions: Signatura del conveni entre IPEP i Oohx!gen, per a l'atorgament d'una subvenció per al finançament en matèria de promoció del municipi i, més concretament, en la dinamització del seu teixit comercial i empresarial.

Temporització: 1er trimestre de 2020

Responsables: Cristina Martí i Eva Torres

Indicadors: nombre d'accions justificades a la subvenció.

- **Projecte de botiga online a cel obert**

Objectiu: Introduir els comerços del municipi, a través d'un projecte col·lectiu de centre comercial a cel obert, a la venda online.

Accions:

Crear el grup de treball del projecte comerciants – IPEP.  
Iniciar la fase beta del projecte.

Temporització: Gener – desembre 2020

Responsables: Cristina Martí i Eva Torres

Indicador 1: nombre de comerços participants a la fase beta del projecte i nombre de comerços introduïts a la plataforma en fase beta.

- **Campanya de comunicació del Mercat diari:**

Objectius: Cohesionar la imatge gràfica i l'espai físic del mercat diari i dels seus operadors, a la vegada que promoure les singularitats de cada operador.

Accions:

Estampació dels uniformes de les parades amb la imatge gràfica del mercat diari.  
Retolació d'espais del mercat exterior per donar més visibilitat a aquest.

Temporització: Gener – desembre 2020

Responsables: Cristina Martí, Sílvia Roca i Eva Torres

Indicadors: nombre d'operadors que han incorporat la imatge de la campanya als seus uniformes i nombre d'espais retolats.

- **El Mercat a les escoles**

Objectiu: Apropar el Mercat diari i els seus productes als escolars. Donar les eines necessàries a la comunitat educativa per fer que el Mercat sigui un referent de l'alimentació saludable del que han de ser els futurs clients d'aquest, la mainada d'ara.

Accions:

Consensuar el projecte amb els agents implicats: àrea d'educació, escoles, operadors del mercat i administració pública.  
Redactar el projecte pedagògic.  
Dissenyar i imprimir el material gràfic necessari perquè les escoles puguin treballar els continguts del projecte.

Temporització: 2n semestre 2020

Responsables: Cristina Martí, Sílvia Roca i Eva Torres

Indicadors: nombre d'agents implicats i escoles que integrin el projecte.

- **Enllumenat de Nadal**

Objectiu: Cobrir les necessitats d'enllumenat de Nadal als carrers comercials del municipi.

Accions: Llogar l'ornamentació necessària dels carrers que actualment no disposen d'enllumenat de Nadal correcte: Carrer de Barris i Buixó, Carrer de Sant Sebastià i Carrer de Sant Antoni (Estret).

Temporització: agost 2020

Responsables: Cristina Martí i Eva Torres

Indicador: nombre de carrers il·luminats a través de lloguer.

- **Plafons comercials**

Objectiu: Informar als clients i visitants sobre els establiments comercials i negocis que es troben a les àrees d'influència de les ubicacions dels plafons.

Accions:

Revisar el cens comercial del municipi presencialment.  
Dissenyar, imprimir i col·locar els plafons comercials actualitzats.

Temporització: 1er semestre de 2020

Responsables: Cristina Martí i Eva Torres

Indicadors: nombre d'altres i baixes de comerços i negocis i nombre de plafons col·locats.

## Esdeveniments

- **Nadal a Palafrugell**

Objectiu: Retenir tant els habitants com captar l'atenció d'habitants d'altres poblacions veïnes, a través d'una campanya de Nadal atractiva, que inclogui la incentivació de la compra al municipi.

Accions:

Pensar noves propostes atractives per substituir la Pista de Gel, si finalment es decidís apostar per un canvi.  
Organitzar les activitats a l'entorn de la campanya de Nadal

Temporització: 1er trimestre de 2020 i setembre – desembre 2020. En cas de dissenyar una nova campanya caldrà redactar la licitació durant el primer trimestre de 2020.

Responsables: Cristina Martí i Eva Torres

Indicadors: nombre de visites a espais referents del Nadal i que poden servir d'exemple, nombre de propostes noves fetes i nombre d'activitats noves programades

- **3a edició del Tasta el Mercat**

Objectiu: Promoure els productes de les parades del mercat, en un ambient gastronòmic i festiu.

Accions: Organitzar l'esdeveniment.

Temporització: juny 2020

Responsables: Cristina Martí, Sívila Roca i Eva Torres.

Indicadors: nombre de parades participants, nombre de degustacions i tiquets venuts.

- **Setmana Internacional dels Mercats - Estima el teu mercat**

Objectiu: Promoure conjuntament els mercats de la Xarxa de Mercats Sedentaris de Girona (XMSG), a través d'un programa d'activitats associat a conceptes com la salut, foment de la pràctica esportiva o la cura al medi ambient.

Accions:

Organitzar les activitats i/o tallers que es decideixin amb la Junta del Mercat i la taula de treball de la XMSG.

Temporització: 1er semestre de 2020.

Responsables: Cristina Martí, Eva Torres i Sílvia Roca.

Indicador: nombre d'activitats organitzades pel Mercat durant la Setmana Internacional dels Mercats i nombre d'assistents als tallers o activitats programades.

**Altres accions interessants per dur a terme sense pressupost assignat:**

**Comerç**

- Retail tour, experiències en comerç a Vilassar de Mar i/o altres ciutats amb un teixit comercial i característiques similars a Palafrugell. Visita de l'IPEP conjuntament amb la Junta d'Oohx!gen.
- Programa de recuperació de locals buits. Recuperar el projecte "Aparadors amb vida" creant sinergies amb altres sectors: comercial, cultura...
- Campanya de conscienciació de reciclatge i compra responsable al comerç.
- Campanya de promoció del comerç a platges.

**Mercat diari:**

- Instal·lar una eia per comptabilitzar clients.
- Ampliar els serveis que dona el Mercat diari: wifi, sol·licitud de comandes a través de whatsapp,
- Dissenyar una guia de parades amb dades de contacte per al client final.
- Dissenyar un fulletó genèric del mercat per a turistes i visitants (diferents idiomes).
- Campanya de conscienciació de reciclatge i sostenibilitat al mercat.

**Subvencions activitats econòmiques:**

- Unificació de la imatge dels elements d'ocupació de via pública al comerç: burros, carros, cistelles...
- Digitalització del comerç: lleixes digitals, pantalles digitals intel·ligents, sistemes de comptabilització de persones, sistemes de reconeixement facial, anàlisi d vendes...

**Foment de l'emprenedoria i consolidació d'empreses.**

- **Informació i orientació a les persones emprenedores a l'hora d'iniciar un nou projecte de negoci. Entitat de la xarxa Catalunya Emprèn**

Objectiu: oferir informació i una guia per a totes les persones emprenedores per tal d'ajudar-los amb la seva idea de negoci.

Accions: entrevistes individualitzades per a valorar la idea de negoci i resoldre tots els dubtes necessaris, facilitant la informació necessària o redirigint als canals convenients.

Temporalització: tot l'any 2020

Responsable: Sònia Planas

Indicadors: manteniment del nombre de persones emprenedores.

- **Assessorament en la creació d'empresa. Entitat de la xarxa Catalunya Emprèn.**

Objectiu: assegurar la viabilitat i la creativitat de les noves empreses

Accions: assessorament individualitzat durant l'elaboració del pla d'empresa, avaluació de la viabilitat de la idea, orientació sobre les millors solucions i suport pels tràmits, subvencions, ajuts i recursos o finançament per posar en marxa el projecte.

Temporalització: tot l'any 2020

Responsable: Sònia Planas

Indicadors: manteniment del nombre de persones assessorades.

- **Consolidació d'empreses creades amb menys de 3 anys de vida. Entitat de la xarxa Catalunya Emprèn.**

Objectiu: evitar la mortalitat de les noves empreses

Accions: creació d'un grup de mentors que puguin assessorar a les persones emprenedores amb idea de negoci fins a la seva creació i ajudar-los en el seu creixement i consolidació, disminuint així la mortalitat de les noves empreses.

Temporalització: últim semestre del 2020

Responsable: Sònia Planas

Indicadors: nombre d'empreses assessorades.

- **Gestió i justificació de la subvenció de Catalunya Emprèn.**

Objectiu: obtenir la subvenció de Catalunya Emprèn per a l'Espai Empresa i Emprenedoria

Accions: sol·licitud, gestió i justificació de la subvenció.

Temporalització: al llarg del 2020 quan surti la subvenció.

Responsable: Sònia Planas

Indicadors: concessió de la subvenció.

- **Gestió, control, avaluació i seguiment de les línies de subvencions per activitats econòmiques locals.**

Objectiu: incentivar la millora i inversió de les empreses i activitats econòmiques del municipi.

Accions: gestió i revisió de la documentació.

Temporalització: al llarg del 2020.

Responsable: Sònia Planas i Sílvia Monar

Indicadors: esgotament de pressupost.

- **Accions de sensibilització als joves. Foment de l'emprenedoria entre els joves a través de xerrades i tallers als instituts.**

Objectiu: donar a conèixer l'emprenedoria entre els joves.

Accions: xerrades i tallers als instituts

Temporalització: al llarg del 2020.

Responsable: Sònia Planas

Indicadors: mínim una xerrada a l'any.

## Gestió de mercats

- **Transmissió d'autoritzacions del mercat setmanal**

Objectiu: Transmetre les parades del mercat setmanal que deixen el mercat per finalitzar l'activitat de venda no sedentària o per causes de força major.

Acció: Licitacions per al traspàs de les parades del mercat setmanal que ho hagin sol·licitat.

Temporalització: tot l'any

Responsable: Sílvia Roca

Indicadors: Aprovació per Junta de govern local de les autoritzacions transmiseses.

- **Compactació de les parades del carrer dels Valls**

Objectiu: Facilitar l'accés dels vehicles a l'aparcament de la Plaça Priorat Sta. Anna, si fos necessari.

Acció: Agrupar les parades del carrer dels Valls ubicant-les entre c. de Pi i Margall i l'accés a la Plaça Priorat Sta. Anna si es disposés de suficient espai.

Temporalització: Gener a març 2020

Responsable: Sílvia Roca

Indicadors: Aprovació per Junta de govern local de la nova ubicació de les parades.

- **Ocupació dels espais buits del mercat setmanal d'alimentació**

Objectiu: Passar d'una ocupació actual del 73% al 90% .

Acció: Licitació dels espais vacants del mercat setmanal d'alimentació.



Temporalització: Gener a juliol de 2020

Responsable: Sílvia Roca

Indicadors: El percentatge d'ocupació de les parades del mercat.

- **Revocació d'autoritzacions del mercat setmanal.**

Objectiu: Donar de baixa les autoritzacions que incompleixin principalment amb la manca d'assistència o amb la falta de pagament.

Acció: Obrir expedient per a la revocació de les autoritzacions del mercat setmanal.

Temporalització: Març a juliol de 2020

Responsable: Olga Codina, Sílvia Roca.

Indicadors: Resolució i tancament de l'expedient aprovat per la Junta de govern local.

- **Elaboració del Reglament del mercat diari**

Objectiu: Actualitzar la regulació del mercat diari

Acció: Col·laborar amb "Manubens Advocats" en la redacció del Reglament del mercat diari.

Temporalització: gener a març 2020

Responsable: Sílvia Roca

Indicadors: Aprovació del Reglament del mercat diari pel Ple municipal.

- **Autorització de venda de productes elaborats a les parades del mercat del peix**

Objectiu: Ampliar l'oferta de la tipologia de producte del mercat del peix i atendre les peticions dels paradistes.

Acció: Estudiar el procediment que permeti la venda de productes elaborats per posteriorment poder tramitar les autoritzacions per a la venda d'aquests productes a les parades del mercat del peix que ho sol·licitin.

Temporalització: maig 2020

Responsable: Sílvia Roca

Indicadors: Aprovació per Junta de govern local d'autoritzacions per a la venda de productes elaborats a parades del mercat del peix.

- **Reparació de les goteres que afecten el mercat de la carn.**

Objectiu: No hi hagi goteres en el mercat de la carn quan plou.

Acció: Reparació de la teulada del mercat de la carn.

Temporalització: febrer a abril 2020

Responsable: Sílvia Roca

Indicadors: Mercat de la carn sense goteres els dies de pluja.

- **Millores a sobre de les parades del mercat de la carn i del sostre de les dependències d'ús general d'aquest edifici.**

Objectiu: Millores de les estructures del mercat per poder accedir a les finestres i paret per l'interior del mercat sense perill d'enfonsament.

Acció: Adaptació d'un pas per sobre de les parades de les carnisseries.

Acció: Refer el sostre del safareig de la carn, i dels magatzems en cas que fos necessari

Temporalització: març a desembre 2020

Responsable: Sílvia Roca

Indicadors: Execució d'una reforma que permeti un pas per sobre el sostre de les parades, dels dos magatzems i del safareig de les carnisseries, i la reforma del sostre d'aquestes dependències si fos necessari.

- **Reparació de les filtracions d'aigua provinents del terrat de les peixateries.**

Objectiu: Evitar que les filtracions d'aigua en els porxos, on es celebra el mercat i altres activitats.

Acció: Reparació de les filtracions provinents especialment de les jardineres de sobre els porxos, perquè es rega o plou.

Temporalització: 2n semestre 2020

Responsable: Sílvia Roca

Indicadors: No hi hagi goteres provinents del terrat de les peixateries i de les seves jardineres.

- **Reparació de la marquesina dels porxos del mercat per goteres.**

Objectiu: Evitar les goteres en els porxos produïdes per la humitat condensada i per la pluja, que habitualment provoca un degoteig des de la marquesina i des de la seves canals.

Acció: Reparació de la marquesina i de les seves canals rovellades.

Temporalització: 2n semestre 2020

Responsable: Sílvia Roca

Indicadors: No hi hagi goteres provinents de la marquesina o de les seves canals.

- **Senyalització interna del mercat (lavabos, horaris...)**

Acció: Disseny i col·locació de senyalització

Temporalització: 1r semestre 2020

Responsable: Cristina Martí i Sílvia Roca

Indicadors: Col·locació de 6 plaques d'horaris de venda i 1 banderola indicant els serveis.

- **Senyalització externa del mercat**

Acció: Disseny i col·locació de senyalització del mercat en els accessos a Palafrugell per les carreteres d'Esclanyà i Regencós.

Temporalització: 2n semestre 2020

Responsable: Cristina Martí i Sílvia Roca

Indicadors: Col·locació de les dues senyals

- **Campanya per un mercat net dirigida als operadors**

Objectiu: Responsabilitzar als operadors de la neteja i gestió de residus que produeixen en l'exercici de la seva activitat.

Acció: Informar als operadors i fer un seguiment de les seves actuacions respecte a la neteja de l'espai que ocupen, el seu entorn immediat, als hàbits d'actuacions, i a la gestió dels residus.

Responsable: Sílvia Roca

Temporalització: octubre-desembre 2020

<b>Foment de l'Ocupació</b>
-----------------------------

- **Assessorament i intermediació laboral. Borsa de treball**

Objectiu: seguir oferint el servei de borsa de treball que permeti per una banda donar suport a les empreses per a la cobertura de llocs de treball i per altra banda, donar suport a les persones per accedir al mercat de treball tot dinamitzant oferta i demanda que al mateix temps permeti recollir dades objectives i locals de l'escenari econòmic per a poder planificar actuacions d'intervenció socioeconòmica

Accions:

Estudi, disseny i implantació d'una nova versió 2.0 de la borsa de treball

Millorar el disseny i plantejament de les dades estadístiques com a producte anual de la gestió de la borsa de treball

Adaptació i posada en pràctica del nou sistema de registre i gestió on-line de la borsa de treball

Temporalització: tot l'any 2020.

Responsable: Carme Ramírez i Margarita Alcàntara.

Indicadors:

Quantitatius: Informe estadístic anual de la gestió de la borsa de treball.

Qualitatius: Agilització dels processos de gestió, nivell de satisfacció de les empreses i nivell de satisfacció dels usuaris.

- **Reformulació del servei "Punt de Feina" de consulta i promoció de la recerca activa de feina**

Objectiu: optimització de l'espai i de l'atenció a les persones, dotant-lo de noves tecnologies i material de suport per la promoció de la recerca de feina de forma autònoma en un escenari constantment canviant i digitalitzat.

Accions:

Dotar un espai amb mínim 4 pc's portàtils i 4 tablets connectats a una xarxa wiffi segura i estable i una impressora.

Dotar l'espai de material de suport i consulta actualitzat que faciliti la recerca autònoma.

Tecnificar l'espai d'assessorament.

Temporalització: 2020. Actuació iniciada el 2019 i no finalitzada per manca de recursos tècnics i infraestructures.

Responsable: Carme Ramírez i Sílvia Beleña

Indicadors:

Quantitatius: augment del material del suport TIC i nombre de les persones que fan ús del servei.

Qualitatius: nivell de satisfacció dels usuaris.

- **Divulgació les actuacions pel foment del treball i sensibilització cap als valors que afavoreixen la qualitat del treball**

Objectiu: mantenir informada a la ciutadania de les oportunitats laborals i transmetre els valors que afavoreixin un mercat de treball més just per a tothom per a una societat més justa, responsable, igualitària i evolucionada.

Accions:

Mantenir actualitzada la informació de l'apartat d'Ocupació i Formació de la web de l'Ipep: ofertes, formacions, subvencions, projectes, notícies, estadístiques...

Dotar de contingut el butlletí mensual de l'IPEP amb informació d'interès pel desenvolupament empresarial

Dotar de contingut el Facebook d'Ipep Empresa i Ocupació i el de l'Ajuntament.

Participació en altres mitjans de difusió segons el contingut a difondre: Web Ajuntament, Can Bech, ràdio, TV, Twiter, mailings, etc.

Temporalització: tot l'any 2020.

Responsable: Carme Ramirez i Tània Segué.

Indicadors:

Quantitatius: nombre d'actuacions difoses.

- **Organització i gestió de la Jornada d'Oportunitats Laborals 2020 com a punt de trobada entre les empreses que tenen vacants disponibles i gent en cerca de feina**

Objectiu: facilitar la recerca de mà d'obra a les empreses i facilitar l'accés al treball a les persones en cerca de feina. És un punt de trobada entre les empreses amb necessitat de cobrir llocs de treball i persones en recerca de feina.

Accions:

Planificació, gestió, organització i seguiment

Comunicació i difusió

Avaluació

Temporalització: març 2020

Responsable: Sílvia Beleña, Marta Moreno, Sònia Planas i Tània Segué

Indicadors:

Quantitatius: nombre d'empreses participants, nombre de persones inscrites, nombre de llocs de treball ofertats, nombre d'entrevistes facilitades i temporalitat dels llocs de treball oferts.

Qualitatius: nivell de satisfacció de les empreses, nivell de satisfacció de les persones participants i nivell de satisfacció de l'organització

- **Implantació, sol·licitud, gestió, coordinació, execució, control, seguiment, justificació, avaluació de diferents programes subvencionats pel Departament de Treball i el Servei d'ocupació de Catalunya pel Foment del Treball.**

Objectiu: foment de la generació de llocs de treball i millora de l'ocupabilitat de les persones a Palafrugell a través de polítiques actives que permetin la incorporació al treball, fent èmfasi en aquells col·lectius que presenten especials dificultats.

Accions:

Programa anual Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local. El 2020 serà la 4arta. Anualitat del contracte d'aquest perfil tècnic. Executarà un pla de treball concret vinculat al SOMI i es promocionarà i gestionarà per la consolidació tècnica d'aquesta figura al SOMI.

Programa "Joves Titulats en pràctiques". En un any es solapen dos convocatòries: una s'executa i finalitza i l'altra comença.

Tutorització, seguiment, formació i avaluació del Pla de pràctiques persona jove titulada adscrita al SOMI.

Programa "Treball i Formació". En una any també es solapen dos convocatòries.

Temporalització: marcada per cada programa. Tot l'any 2020.

Responsable: Carme Ramirez i Tània Segué.

Indicadors:

Quantitatius: nombre de programes executats, nombre de llocs de treball/contractes generats i durada, quantitat de subvenció rebuda versus cost total dels projectes i augment dels RRHH del SOMI i altres

Qualitatius: nivell de satisfacció de les persones participants en els programes i nivell de satisfacció de les àrees que acullen personal de programes

- **Participació activa i col·laboració en altres programes, recursos laborals i projectes subvencionats que combinen treball i formació gestionats i impulsats per altres àrees/entitats/administracions pel foment de l'ocupació de qualitat**

Objectiu: treball en xarxa per l'aprofitament de recursos, la suma d'esforços i la coherència territorial que permeti el foment de la generació de llocs de treball i la millora de l'ocupabilitat de les persones de Palafrugell partint dels desajustos existents i ampliant la cerca d'oportunitats fora del municipi, des d'una mirada més àmplia de territori.

Accions:

Valoració recurs

Gestió implantació

Facilitar la cessió espai

Difusió i derivació de persones

Seguiment i coordinació

Valoració impacte

Previst pel 2020:

Programa "Som Singulars Baix Empordà". Subjecte a nova convocatòria 2019-20 de Garantia Juvenil. Adreçat a persones joves que ni treballen ni estudien. Es vehicula a través d'un conveni entre Consell Comarcal i IPEP amb contrasprestació econòmica. Objectiu: Treball o retorn al sistema educatiu.

Programa "30 Plus". Promou la inserció laboral de persones majors de 30 anys en situació d'atur, a través d'una formació i una subvenció a les empreses contractants. Es vehicularà a través d'un conveni entre Consell Comarcal i IPEP amb contrasprestació econòmica.

Pla Estratègic de l'ocupació de qualitat 2019-2021. Subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i amb diferents actors de la comarca per definir i implantar les actuacions que permetin un millora en l'ocupació actual de la comarca. Properament es signarà un manifest.

Dispositiu inserció Barris. Programa subvencionat. Coordinació i derivació de casos per la millora de l'ocupabilitat des d'una atenció individualitzada. Dirigit a persones en cerca de feina amb especials dificultats i amb residència al barri.

Referent Ocupació Juvenil. Programa subvencionat per Garantia Juvenil i ubicat a Can Genís però amb seguiment tècnic i coordinació del SOMI. Derivació de joves que ni treballen ni estudien per fer prevenció als instituts d'abandonament escolar i amb l'objectiu de retorn al sistema educatiu i/o accés al treball partint d'una atenció individualitzada als joves.

Temporalització: marcada per cada convocatòria. Tot l'any 2020.

Responsable: Carme Ramirez i Tània Segués.

Indicadors:

Quantitatius: nombre de programes/actuacions participats, nombre de persones beneficiàries de Palafrugell, nombre d'empreses participants de Palafrugell, cost versus subvenció total de projecte amb impacte a Palafrugell, nombre d'insercions a un treball, nombre d'hores de formació i nombre de retorn al sistema educatiu i/o inserció en recurs formatiu

Qualitatius: nivell de satisfacció de les persones/empreses participants en els programes i nivell de satisfacció del personal tècnic amb els programes

- **Gestió de la subvenció per a activitats de promoció econòmica de la Xarxa de Serveis Locals Promoció Econòmica de la Diputació (XSLPE)**

Objectiu: aconseguir finançament subvencionat per a desenvolupar activitats de desenvolupament local.

Accions:

Definir projecte i planificació

Tramitació de Sol·licitud

Seguiment i execució

Justificació

Temporalització: marcada per cada convocatòria. Tot l'any 2020.

Responsable: Sílvia Beleña i Margarita Alcàntara.

Indicadors: quantia de la subvenció

### Promoció de la formació per l'ocupació i el desenvolupament

- **Impuls d'activitats formatives professionalitzadores de llarga durada subvencionades d'acord amb les necessitats detectades.**

Objectiu: facilitar el desenvolupament de les persones a través de l'adquisició de competències laborals que afavoreixin la seva ocupabilitat i dotar de personal qualificat a les empreses tot caçant l'oferta amb la demanda.

Accions:

Detecció de necessitats

Cerca del recurs

Gestió per la implantació al municipi

Derivació d'alumnat candidat

Difusió del recurs

Valoració de l'impacte.

Temporalització: marcada per cada convocatòria i recurs. Tot l'any 2020. Hi ha previstos dos cursos de socorrisme: un en instal·lacions aquàtiques i un altre en espais naturals. Previsió primer trimestre 2020 i últim de 2020.

Responsable: Carme Ramirez

Indicadors d'avaluació:

Quantitatius: nombre de cursos, nombre de persones formades i nombre d'empreses beneficiades (si hi ha compromís de contractació i/o pràctiques)

Qualitatius: nivell de satisfacció de l'alumnat i nivell de satisfacció de les empreses (si hi ha compromís de contractació i/o pràctiques)

- **Disseny i programació d'activitats formatives en TIC**

Objectiu: lluitar contra l'exclusió digital en la recerca de feina i potenciar la transició a la societat de la informació (TIC) per facilitar l'accés al mercat del treball.

Accions:

Planificació

Gestió

Execució

Difusió del recurs

Valoració de l'impacte.

Temporalització: últim trimestre de l'any 2020.

Responsable: Tània Segués

Indicadors:

Quantitatius: nombre de cursos, nombre de persones participants i nombre de certificats expedits

Qualitatius: nivell de satisfacció de les persones participants

- **Disseny i programació d'activitats formatives de sensibilització i orientació per l'adquisició de competències vinculades al mercat de**

**treball de curta durada adreçades al públic en general i a col·lectius concrets, en funció de les necessitats detectades.**

Objectiu: facilitar l'adquisició de valors i competències pel treball que afavoreixin l'accés al món laboral.

Accions:

Planificació  
Gestió  
Execució  
Difusió del recurs  
Valoració de l'impacte.

Temporalització: Tot l'any 2020.

Responsable: Tània Segués

Indicadors:

Quantitatius: nombre d'accions i nombre de persones participants  
Qualitatius: nivell de satisfacció de les persones participants

- **Participació activa en el Pla Estratègic de Formació de la comarca 2019-2021 Subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)**

Objectiu: adaptació de l'oferta formativa professionalitzadora a les noves necessitats del mercat de treball, patint de les necessitats del teixit empresarial i les característiques de la població.

Accions:

Assistència i participació a les taules tècniques de treball  
Promoció de la participació empresarial i dels diferents actors socioeconòmics de Palafrugell  
Col·laborar en la definició d'actuacions del pla vetllant pels interessos del municipi d'acord amb les necessitats  
Prendre part en la planificació, execució i seguiment de les actuacions del pla  
Difusió de la seva aplicabilitat i mantenir informats als actors socioeconòmics del municipi que hi prenguin part  
Valoració de l'impacte

Temporalització: Tot l'any 2020.

Responsable: Carme Ramirez

Indicadors:

Quantitatius: nombre de reunions i nombre d'actuacions

- **Programa formatiu anual dirigit a tots els actors: empreses, persones emprenedores i públic en general.**

Objectiu: proporcionar una formació per al millor desenvolupament dels llocs de treball.

Accions:

Detectar les necessitats  
Dissenyar un pla formatiu



Temporalització: tot l'any 2020

Responsable: Sònia Planas

Indicadors: mínim 4 càpsules formatives per semestre.

## Promoció de la destinació

- **Julivia**

Objectiu: Seguir oferint aquest servei de mobilitat entre el nucli urbà i els nuclis costaners del municipi els mesos de màxima aflluència, augmentant el nombre de passatgers i reduint la despesa que comporta a l'Ipep.

Accions:

Actualitzar conveni de col·laboració amb Sarfa Moventis

Dissenyar un nou mapa del recorregut que resulti més atractiu i entenedor

Aplicar les propostes de millora i promoció decidides a la reunió de balanç

Temporització:

Negociacions: març – abril 2020

Disseny i millores: maig 2020

Responsable: Marta Moreno

Indicadors:

Nombre d'usuaris del bus

Quantitat de diners recaptats per la venda de tiquets

Nivell de satisfacció dels usuaris

- **Palafrugell+**

Objectiu: millorar els canals de comunicació i comercialització d'aquest producte en el que serà el seu 4t any de funcionament per augmentar-ne el nombre de tiquets venuts.

Accions:

Implementar i comunicar la gimcana familiar del Palafrugell+ de maig a setembre

Aconseguir nous canals de comercialització

Controlar i actualitzar els continguts de la pàgina web i les xarxes socials

Temporització:

Gimcana familiar: maig – setembre 2020

Prospecció per a la comercialització: febrer – març 2020

Control continguts web i XXSS: gener – desembre 2020

Responsable: Marta Moreno

Indicadors:

Nombre de tiquets Palafrugell+ venuts

Nombre de materials per realitzar l'activitat familiar repartits

Nivell de satisfacció dels usuaris

- **Vies braves**

Objectiu: contribuir al manteniment de les dues vies braves del municipi.

Accions:

Pagar la quota de membre de la xarxa de vies braves.

Controlar el bon estat i bon ús de les vies braves del municipi

Temporització:

Pagament: abril 2020 30% i juliol 70% restant.

Responsable: Marta Moreno

Indicadors:

Nombre de participants a les activitats dinamitzadores

Grau de manteniment de la senyalització de les dues vies braves

- **Dispositius wifi per control de fluxes**

Objectiu: obtenir dades sobre el flux de gent al centre de Calella de Palafrugell durant tot l'any.

Accions:

Contractar el funcionament d'un sensor al punt d'informació turístic de Calella per obtenir xifres sobre les persones passants i les que s'aturen més de 3 minuts en aquest punt

Anàlisi, comparació amb l'any anterior i difusió dels resultats obtinguts

Temporització:

Gener – desembre 2020

Responsable: Marta Moreno

Indicadors:

Nombre de passants registrats

Grau de satisfacció de l'Ipep amb els resultats del servei ofert

- **Campanya cap d'any**

Objectiu: que la gent de Palafrugell i rodalies passi la nit cap d'any als locals de nit del municipi i no agafi el cotxe per desplaçar-se.

Accions:

Campanya de comunicació per promoure els locals d'oci nocturn per aquesta nit: edició de material, falques a ràdio, publicitat en format mupis i 2x1, anuncis a facebook i instagram

Gestionar la contractació del bus que de 01.30 a 6h faci la ruta dels locals i sigui gratuït pels usuaris

Contacte amb els locals per obtenir retorn de l'acció

Temporització: octubre – desembre 2020

Responsable: Marta Moreno

Indicadors:

Nombre d'usuaris del bus nocturn gratuït  
Nivell de l'aforament dels locals de nit que participen a la campanya  
Nivell de satisfacció dels empresaris del sector oci nocturn

- **Promoció garoinada al sud de França**

Objectiu: captar potencials clients del sud de França per la campanya gastronòmica de la garoinada.

Accions:

Contactar amb tres emissores del sud de França per pactar falques i participació en un joc-concurs a canvi de regalar caps de setmana premium als seus oients  
Gestionar els premiats dels jocs.

Temporització: desembre 2019 – febrer 2020

Responsable: Marta Moreno

Indicadors:

Nombre de butlletes recopilades als restaurants garoinada de clients francesos  
Nivell de satisfacció dels restaurants participants a la campanya

- **Acolliment viatges de premsa i familiarització Patronat i ACT**

Objectiu: rebre més viatges de premsa i familiarització organitzats per ens supralocals al nostre territori.

Accions:

Donar resposta a totes les peticions que arribin a l'Ipep de part dels ens supralocals  
Gestionar les peticions rebudes  
Reclamar els resultats de les accions acollides

Temporització: tot l'any excepte juliol i agost

Responsable: Marta Moreno

Indicadors:

Nombre de peticions de press i fam trips rebudes  
Nivell de satisfacció dels participants als press i fam trips

- **Afiliacions**

Objectiu: ser membres dels clubs i segells que convenen per a la promoció de la destinació.

Accions:

Avaluar els resultats i la utilitat de les afiliacions vigents per considerar-ne la seva continuïtat  
Gestionar les afiliacions als segells i clubs adequats

Temporització: desembre 2020

Responsable: Marta Moreno

Indicadors:

Nombre d'afiliacions realitzades

Nivell de satisfacció de l'Ipep amb cada afiliació

- **Plataforma d'enviament de mailing**

Objectiu: fer arribar informació via *email marketing* de qualitat als contactes de la base de dades de turisme.

Accions:

Crear un calendari d'enviaments

Crear i organitzar continguts pels correus informatius

Revisar les baixes d'usuaris de l'email marketing

Temporització: febrer, abril, juny, agost, octubre i desembre 2020

Responsable: Marta Moreno

Indicadors:

Nombre d'afiliats a la base de dades de turisme

Nombre de baixes de subscriptors anuals

- **Captació turisme francès**

Objectiu: augmentar el nombre de visitants francesos al territori.

Accions:

Participar en una acció promocional destinada a captar més mercat francès

Realitzar seguiment de l'acció duta a terme per valorar-ne el retorn

Temporització: febrer- maig o octubre-novembre 2020

Responsable: Marta Moreno

Indicadors:

Nombre d'accions estudiades

Nombre de participants a l'acció promocional duta a terme

- **Activitat escollida per ATP**

Objectiu: que l'Associació Turística de Palafrugell participi en l'elecció de les accions i mercats prioritaris als quals destinar la promoció del destí i dels mateixos membres de l'associació.

Accions:

Proposar a l'ATP que escullin almenys un mercat prioritari i/o un tipus d'acció per destinar-hi

Recerca i proposta de possibles accions per el mercat escollit

Gestions pel desenvolupament i seguiment de l'acció escollida

Temporització: tot l'any

Responsable: Marta Moreno

Indicadors:

Nombre d'activitats valorades

Nombre d'activitats realitzades

Nivell de satisfacció dels empresaris sobre l'activitat

- **Altres possibles accions promocionals**

Objectiu: participar a altres activitats promocionals del destí tant a nivell nacional com internacional que puguin sorgir al llarg de l'any.

Accions:

Valorar la participació de l'Ipep a altres activitats promocionals del destí que sorgeixin

Proposar la participació a les accions valorades a l'ATP

Gestionar el desenvolupament i seguiments de les accions escollides

Temporització: Tot l'any

Responsable: Marta Moreno

Indicadors:

Nombre d'accions valorades

Nombre d'accions a les quals es participa

- **Desplegament de la xarxa pedalable de Palafrugell**

Objectiu: col·laborar amb el desplegament del pla director de la bicicleta amb les àrees de l'ajuntament responsables d'executar-lo.

Accions: Seguiment i justificació de la subvenció Feder per a la formació de la pista bici de Palafrugell a Llafranc.

Col·laboració amb les àrees implicades en el desplegament del Pla director de la bicicleta de Palafrugell.

Temporalització: tot l'any

Responsable: Sílvia Monar

Indicadors: entregar la justificació dins el termini establert i primera fase del Pla director acabada.

## **Esdeveniments.**

Els esdeveniments organitzats per l'IPEP, coorganitzats amb altres àrees de l'Ajuntament o conveniats amb actors privats són una part important del nostre pla d'actuacions. Tot seguit es llistaran aquests esdeveniments. Es manté tota la graella consolidant i potenciant els esdeveniments i campanyes existents.

- Garoinada (gener, febrer, març) - promotors
- Abril ( Master Láser de Vela) – conveni cvc
- Abril/Maig (flors i violes) - promotors
- Abril/Maig (sopars cantats Pere Bahí) - promotors
- Maig (festes de Primavera) – col·laboradors

- Maig (Tasta el mercat) – promotors
- Juliol (Cantada d'havaneres Calella) – promotors
- Juliol/Agost (Festival jardins de Cap Roig) – col·laboradors
- Setembre (Cantada d'havaneres Tamariu) - promotors
- Setembre/octubre (festival de jazz) – col·laboradors
- Octubre (off festival de jazz) - promotors
- Octubre (Radikal swim) – col·laboradors
- Novembre ( Jornades gastronòmiques d'Es Niu) – promotors
- Desembre ( Nadal a Palafrugell i 15<sup>a</sup> edició pista de gel) – promotors
- Desembre ( Cap d'any a Palafrugell) - promotors

Tots aquests esdeveniments i campanyes disposen de les seves pròpies memòries per conèixer de prop els seus impactes i indicadors.

Detallem els principals esdeveniments:

- **Garoinada**

Objectiu: donar a conèixer, dinamitzar i potenciar el respecte per la veda de caça de la garoina, un producte gastronòmic típic de la costa del municipi. Potenciar la desestacionalització del turisme durant els mesos de gener a març.

Accions: gestió i execució de la campanya amb els diferents establiments i gestors implicats. Seguiment, comunicació i difusió a les xarxes socials. Gestió, control i repartiment dels paquets de la garoinada (tot l'equip de l'OTPG)

Temporalització: octubre / març

Responsables: campanya - Sofia Font. Control dels paquets – Ferni Badi

Indicadors: Quantitatius: nombre de paquets venuts i nombre d'activitats complementàries realitzades. Qualitatius: nivell de satisfacció dels clients

- **Sopars cantats Pere Bahí**

Objectiu: aconseguir organitzar la campanya amb la implicació dels restaurants.

Accions:

Contactar amb els restaurants.

Contactar amb els grups locals d'havaneres i aconseguir un preu ajustat per a cada concert.

Elaborar un programa d'actuacions

Fer accions de comunicació de la campanya

Temporització: primer trimestre de 2020

Responsable: Sílvia Beleña

Indicadors: Quantitatius: nombre de restaurants participants, nombre de concerts programats i nombre de menús venuts. Qualitatius: satisfacció dels restauradors

- **Flors i Violes**

Objectiu: dinamitzar el municipi i el sector comercial. Celebració d'un festival per a tots els públics durant el pont de maig, per potenciar la destinació fora de temporada.

Accions: part de l'equip de gestió i organització del festival, gestió de les subvencions (sol·licitud, acceptació i justificació), comunicació i difusió a les diferents xarxes socials

Temporalització: desembre / abril

Responsables: Sofia Font, Eva Torres, Sílvia Beleña

Indicadors: Quantitatius: nombre de d'espais privats, nombre d'activitats programades pels privats, nombre d'activitats programades per l'IPEP.

- **54<sup>a</sup> Cantada d'havaneres de Calella de Palafrugell**

Objectiu: organitzar la Cantada i aconseguir la transmissió en directe a TV3 així com un concert l'endemà de la cantada.

Accions:

Decidir els grups.

Demandar pressupostos als proveïdors

Consensuar amb Link el concert del diumenge

Negociar amb TV3 la transmissió en directe

Gestionar la venda d'entrades a particulars i grups

Organitzar la logística del muntatge i desmuntatge

Temporització: 1r semestre 2020

Responsable: Sílvia Beleña

Indicadors: Quantitatius: audiència de la transmissió, número de dies en què es venen les entrades i número d'entrades venudes pel concert del diumenge.

- **Es Niu**

Objectiu: donar a conèixer, dinamitzar i potenciar el plat típic taper de Palafrugell, mantenir viu el vessant gastronòmic i cultural d'aquest plat.

Accions:

Contactar amb els restaurants

Dissenyar alguna activitat o acció nova

Comunicar la campanya

Temporització: disseny jornades agost/octubre 2020

Responsable: Sofia Font

Indicadors: Quantitatius: nombre de menús venuts.

- **Col·laboració en l'organització d'esdeveniments programats per altres entitats públiques o privades**

Objectiu: Facilitar l'organització d'esdeveniments organitzats per altres entitats que són positius per a la dinamització del municipi.

Accions:

Coordinació i suport

Col·laboració en la comunicació

Indicadors: nombre d'assistents a cada esdeveniment i repercussió a XXSS

- **Esdeveniments que col·laborem:**

Euro Làser Màsters Cup

Calendari: març – abril 2020

Responsable: Sofia Font

Festes de Primavera

Calendari: maig – juny 2020

Responsable: Sílvia Beleña

Festival Cap Roig

Calendari: juliol – agost 2020

Responsable: Eva Torres

Accions: En aquest cas, el personal de l'IPEP treballa com acomodadores del públic.

Festival de Jazz

Calendari: setembre – octubre 2020

Responsable: Anna Teixidor

Radikal Swim

Calendari: octubre 2020

Responsable: Anna Teixidor

- **Festival de Cant de Taverna**

Objectiu: Organitzar un cap de setmana temàtic sobre el cant de taverna amb la participació de grups provinents de diferent països per allargar la temporada d'estiu fins a finals d'octubre.

Accions:

Buscar finançament extern

Dissenyar el programa

Produir el Festival

Indicadors: nombre d'assistents i repercussió a XXSS

<b>Oficines de turisme</b>
----------------------------

- **Oficina de turisme**

Objectiu: Atenció al públic professional i personalitzada.



Accions: Realització de tasques i funcions pròpies d'oficina de turisme (atenció al públic, atenció telefònica, atenció per correu electrònic, actualització de la documentació, repàs i correcció de l'agenda en idiomes, etc.)

Temporalització: Tot l'any

Responsables: Anna Sàbat, Ferni Badi, Sofia Font

Indicadors: nombre de consultes ateses

- **Punts d'informació turístics a les platges**

Objectiu: oferir un servei òptim als turistes que visiten les nostres platges.

Accions: coordinar els diferents serveis d'una posta a punt d'un punt d'informació turístic amb les diferents àrees implicades (neteja, informàtica, trasllat i muntatge material divers, ...)

Temporalització: de Setmana Santa a mitjans d'octubre

Indicadors: nombre de consultes ateses

- **Oficina de turisme de Llafranc:**

Objectiu: Renovar l'oficina de turisme de Llafranc per aconseguir una major funcionalitat i visibilitat de l'oficina. L'any 2019 ja estava prevista aquesta actuació però es fa posposar la instal·lació de la nova oficina a la temporada 2020

Accions:

Coordinar la instal·lació per obrir l'oficina per setmana santa de 2020

Temporització: primer trimestre de 2020

Responsables: Marta Moreno i Sílvia Beleña

Indicadors: actuació finalitzada

- **Projecte educatiu Centre d'Interpretació de la Gastronomia**

Objectiu: Fer que els tallers que s'ofereixen a les visites guiades siguin més atractius per a les escoles i amb menys càrrega de feina per al personal de l'oficina de turisme.

Accions:

Programar les visites de les escoles

Contactar amb les escoles

Realitzar els tallers

Temporització: primer trimestre de 2020

Responsables: Sofia Font, Ferni Badi i Anna Sàbat

Indicadors: Quantitatius: nombre d'alumnes assistents i nombre d'escoles assistents

- **Gestió i actualització dels webs:**

Objectiu: manteniment i actualització dels diferents llocs webs i les seves base de dades.

[www.visitpalafrugell.cat](http://www.visitpalafrugell.cat)  
[www.florsivioles.cat](http://www.florsivioles.cat)  
[www.havanerescalella.cat](http://www.havanerescalella.cat)  
[www.palafrugellplus.cat](http://www.palafrugellplus.cat)

Accions: manteniment de la pàgina principal, actualització de les diferents pàgines d'informació, actualització de les bases de dades. Reformulació de l'apartat propostes per temàtiques i estacions de l'any.

Temporalització: tot l'any

Responsable: Sofia Font

Indicadors: (qualitatius i quantitius): augment del 5% de nous usuaris i pàgines vista

- **Gestió de les Xarxes socials**

Objectiu: Ser present en els canals de comunicació actuals per arribar a més públic local, (sobretot al públic més jove) i públic internacional, aconseguir preinscriptors per potenciar la marca de la destinació.

*Facebook*

TurismePalafrugell  
Havaneres Calella  
Flors i Violes  
Biennal X. Miserachs

*Twitter*

IpepPalafrugell

*Instagram*

VisitPalafrugell  
HavaneresCalella  
FlorsiVioles  
Biennal

*Youtube, vimeo i flick'r*

TurismePalafrugell

Accions: Tasques i funcions pròpies de les xarxes socials (creació de continguts, manteniment del dinamisme en els diferents canals, cerca de notícies de turisme, interacció amb usuaris, compartir contingut, actualitzar dades, etc.)

Temporalització: Tot l'any

Responsable: Sofia Font

Indicadors: (qualitatius i quantitius): Informe de repercussió a les xarxes socials i webs dels esdeveniments. Augment dels seguidors

- **Gestió i actualització dels diferents perfils de google my bussiness**

Objectiu: Potenciar la marca i la destinació, fidelitzar al visitant usuari a través de la valoració i la interactuació, facilitar l'accés a les dades de contacte.

IPEP  
OT Pineda Gèlia  
OT Llafranc  
OT Calella  
Mercat de Palafrugell

Accions: Gestió i manteniment dels perfils (geolocalització, actualització de dades i horaris, interactuar amb usuaris, control i seguiment de les valoracions, etc.)

Temporalització: Tot l'any

Responsable: Sofia Font

Indicadors: (qualitatius i quantitatius): augment del 5% les valoracions i visites

- **Observatori turístic del Baix empordà**

Objectiu: recollir i gestionar dades dels turistes i de les empreses turístiques per tal de conèixer millor l'ecosistema turístic del Baix Empordà.

Accions: Recollida de dades i la seva corresponent gestió mitjançant el portal de l'observatori turístic.

Temporalització: Tot l'any

Responsable: Anna Sàbat

Indicadors: Enquestes entrades i gestionades a nivell de municipi i informes de resultats obtinguts a nivell de comarca.

- **PANDORA i ordre a les fotografies**

Objectiu: Tenir una base de dades de fotografies ordenada i unes quantes d'aquestes accessibles a tots els públics a través de l'arxiu municipal.

Accions: Ordenar les fotos que ja existeixen però que no estan on haurien d'estar per quan les volem buscar. Enviar de tant en tant fotos a l'arxiu perquè les penguin al "PANDORA" que és una base de dades on la gent que ens demana fotografies hi pot entrar i mirar quines vol per després demanar-les amb el format que necessita.

Temporalització: Tot l'any.

Responsable: Anna Sàbat

Indicadors: Ordre a les fotografies i enviaments a l'arxiu.

- **Distintiu de qualitat SICTED**

Objectiu: Tenir una oficina amb un distintiu de qualitat important que ens ajuda a gestionar l'oficina de manera eficient i eficaç

Accions: Recollida de dades i la seva corresponent gestió, elaboració de l'informe SICTED portant a terme totes les accions que ens demana aquest informe. Formació dues vegades l'any mínim.

Temporalització: Tot l'any. L'informe sempre es presenta a l'octubre per tant setembre i octubre són els mesos de més feina a nivell de redacció i posada a punt de l'informe.

Responsable: Anna Sàbat

Indicadors: obtenció de l'acreditació.

- **Botigueta OTPG**

Objectiu: Gestionar la botigueta

Accions: Controlar estocs, gestionar les vendes, introduir o treure productes, tenir ordenada la botigueta, fer caixa, etc.

Temporalització: Tot l'any.

Responsable: Anna Sàbat

Indicadors: vendes anuals.