

PLA D'ACTUACIONS 2019

Aquest 2019, és any d'eleccions, i per tant final de mandat de l'equip de govern, del regidor delegat de promoció econòmica, però també un any de transició al capdavant de la gestió tècnica de l'Institut de Promoció Econòmica.

Com a conseqüència d'aquestes circumstàncies el pla d'actuacions de 2019 respon a l'objectiu de consolidació de projectes iniciats el 2017 i el 2018, així com accions noves com a resultat de la diagnosi marcada per documents de caràcter més estratègic. No hi ha voluntat de proposta de noves actuacions que no vinguessin acordades amb anterioritat.

També, amb la voluntat d'estructurar-nos i organitzar-nos millor amb l'Ajuntament de Palafrugell, reorganitzem el pla d'actuacions amb una nova denominació dels departaments de l'ipep, ara sota la denominació de **àrees clau**.

Aquestes àrees són:

- Dinamització empresarial, comercial i de mercat.
- Foment de l'emprenedoria i consolidació d'empreses
- Foment de l'ocupació.
- Promoció de la formació per el desenvolupament.
- Promoció de la destinació
- Esdeveniments
- Oficines de turisme

Dinamització empresarial, comercial i de mercat

Dinamització empresarial: Polígons d'Activitat Econòmica Palafrugell

- **Pla de senyalització. Fase 1**

Tenir definits els criteris de senyalització en un pla, prèviament treballat per tècnics experts i pels acords resultants de la taula de treball de senyalització d'empreses del polígon.

Temporalització: 1r semestre 2019

Indicadors: tenir definit un pla de senyalització del polígon

Responsable: Sílvia Monar i Sònia Planas

Pressupost: 3.000€

- **Pla de senyalització. Fase 2**

Fer els passos necessaris per poder executar físicament la senyalització.

Temporalització: 2n semestre 2019

Indicadors: execució del pla de senyalització del polígon

Responsable: Sònia Planas i Sílvia Monar

Pressupost: subjecte a disponibilitat pressupostària mitjançant subvencions.

- **Coordinació taules de treball**

Seguint la fórmula iniciada el 2018, mantenir i establir calendari de trobades amb les empreses que formen part de les 4 taules de treball, per tractar temes específics dels polígons.

Temporalització: tot l'any 2019

Indicadors: mínim 2 reunions per cada taula de treball

Responsable: Sílvia Monar i Sònia Planas

- **Accions de dinamització polígons d'activitat econòmica**

Dissenyar accions de promoció i difusió dels polígons que puguin sorgir del resultat de la taula de treball específica amb les empreses.

Temporalització: tot l'any 2019

Indicadors: fer mínim d'una activitat de dinamització

Responsable: Sònia Planas i Sílvia Monar

- **Manteniment i actualització pàgina web:** www.palafrugellindustrial.cat

Crear una interlocució amb l'Ajuntament per tal de facilitar-ne l'actualització d'altres baixes.

Temporalització: tot l'any 2019

Indicadors: mantenir la BBDD d'empreses dels polígons actualitzada.

Responsable: Sílvia Monar i Sònia Planas

Dinamització comercial i de mercats

- **Eix de Treball 1: Col·laboració, consens i integració.**

Descripció:

Després d'un any de treball (2018) amb reunió amb 3 grups de treball diferents, l'objectiu de l'eix de treball 1, és preparar les condicions idònies perquè es pugui constituir una nova entitat privada que treballi per agrupar tota l'activitat comercial sota un mateix paraigua i que actuï com a grup de pressió i únic interlocutor amb l'administració local i altres administracions supralocals.

A través dels 3 grups de treball que ja hi ha actius, es pretén arribar a aquest objectiu final. Per tant, l'IPEP col·laborarà i donarà suport a la creació d'una possible nova entitat que pugui sorgir a partir d'aquests grups de treball.

- **Eix de Treball 2: Activitat comercial i competitivitat**

Aquest eix de treball conté una aposta important cap a la millora competencial dels nostres empresaris/-es, treballadors/-es i persones en recerca de feina. Les campanyes concretes estan dins les accions de l'àrea clau de foment de la formació per el desenvolupament.

Projecte de botiga online a cel obert

Descripció:

L'empresa TIC serveis ens proposa ser prova pilot d'un projecte col·lectiu de tot el comerç que hi pugui estar interessat, en convertir tot Palafrugell en un centre comercial a cel obert de venda online.

Accions: Queda pendent aquesta acció del vist-i-plau de la taula de l'eix 2. Reunió prevista abans de Nadal.

Retail tour, experiències en comerç

Descripció: Aquest 2018, es va fer una primera visita de prospecció per conèixer de primera mà com s'organitzen altres entitats que promocionen el comerç en altres ciutats del país. La primera visita fou a la federació d'associacions de Vic Comerç. El 2019 està previst fer un retail tour en un poble amb influència dels fluxes turístics i economia estacional.

Campanya de comunicació del Mercat diari:

Descripció

Durant el 2018, conjuntament amb l'Associació del Mercat Diari, s'ha treballat la campanya de comunicació del Mercat amb un doble objectiu: d'una banda, la promoció del mercat i del seu producte i de l'altra, la fidelització del client existent, però captant-ne de nou, a través de la creació de nous canals de comunicació.

Accions:

- Desenvolupament del marxandatge comú: disseny i impressió de bosses reutilitzables per als 3 mercats (fruita i verdura, carn i peix).
- Personalització d'elements de les pròpies parades

Temporització: Gener – desembre 2019

Responsable: Cristina Martí, Sílvia Roca i Eva Torres

Promoció dels productes locals, de qualitat i de temporada

Acció 1: Disseny de plafons informatius dels productes locals i difusió dels productes de temporada.

Temporització: en funció de la temporada dels productes

Responsable: Cristina Martí, Sílvia Roca i Eva Torres

- **Eix de treball 3: Paisatge comercial i competitivitat.**

L'eix 3 treballa amb l'objectiu de ser una taula de treball amb constant coneixement de l'actuació de l'Ajuntament, sobretot en matèria de polítiques de serveis municipals, obres públiques i polítiques de mobilitat per tal que els responsables polítics i tècnics puguin conèixer el captament del sector comercial envers les actuacions previstes. No es tracta tant d'accions concretes sinó d'estructura un canal de comunicació constant, eficient i incentivar que l'Ajuntament sigui més transparent en aquests aspectes.

Enllumenat de Nadal

Descripció:

El 2018 s'ha dut a terme el concurs per al subministrament d'elements d'ornamentació per a l'enllumenat de Nadal pertanyent als carrers Ample, Mestre Sagrera, Torres Jonama i Pompeu Fabra per valor de 50.0000€ (IVA Inclòs). L'objectiu prioritari ha estat consolidar els carrers de l'any passat, que eren de lloguer.

Per al 2019 hi ha previstes les següents accions:

Acció 1:

- Projecte global de disseny de l'enllumenat de Nadal, tant aspectos estètics com tècnics.

Temporització: 1er trimestre de 2019

Acció 2:

- Preparar la 2a fase del concurs per al subministrament d'elements d'ornamentació per a l'enllumenat de Nadal, donant prioritat als carrers que es decideixin al grup de treball de l'Eix 3, Paisatge Comercial Urbà, tenint en compte el document que surti de l'Acció 1.

Temporització: 2n trimestre de 2019

Responsable: Cristina Martí i Eva Torres

Gestió de mercats

Actuacions previstes per al 2019 :

Mercat setmanal

- Manteniment de les parades del mercat setmanal productes diversos.
- Increment de parades del mercat setmanal d'alimentació. Passar d'una ocupació del 75% actual de parades en el mercat setmanal d'alimentació al 90% (les 2 parades que habitualment no assisteixen es comptabilitzen com espais pendents d'ocupació ja que a efectes de mercat són espais que queden buits i s'han d'omplir).

Mercat diari

- Redacció i aprovació del reglament del mercat diari.
- Manteniment i millores en les infraestructures del mercat diari.

- Campanya per un mercat net dirigida als operadors.

Mercat setmanal. Fases d'actuacions 2019

- Realitzar el traspàs de les 4 parades de productes diversos i 1 d'alimentació que han manifestat la voluntat de finalitzar l'activitat de la venda no sedentària, prèviament s'haurà contactat amb marxants interessats en la seva adquisició.

Temporalització: gener 2019

Indicadors: execució dels traspassos.

Responsable: Sílvia Roca

- Revocació de les autoritzacions que incompleixen per falta d'assistència en el mercat setmanal d'alimentació i de productes diversos.

Temporalització: març 2019

Indicadors: execució de les revocacions.

Responsable: Sílvia Roca

- Redacció de les bases per a la licitació dels espais buits del mercat setmanal d'alimentació i de productes diversos

Temporalització: març 2019

Indicadors: Aprovació per part de Secretaria

Responsable: Sílvia Roca

- Licitació de les autoritzacions per a la venda no sedentària en:
 - mercat setmanal alimentació de 7 parades (5 d'espais buits i 2 de probables revocacions pendents d'obrir l'expedient a fi de novembre de 2018)
 - mercat de productes diversos (2 parades)

Temporalització: 30 maig 2019

Indicadors: Publicació de les licitacions

Responsable: Sílvia Roca

- Adjudicació de les autoritzacions en el mercat setmanal alimentació i productes diversos

Temporalització: juny 2019

Indicadors: Altes de les noves autoritzacions

Responsable: Sílvia Roca

Mercat diari. Fases d'actuació 2019

- Redacció i aprovació del reglament del mercat diari

Temporalització: març 2019

Indicadors: presentació a la comissió

Responsable: Sílvia Roca

- Millores i manteniment de les infraestructures del mercat

- Renovació del terra del mercat de la carn, del carrer de l'Allada per a l'accés de mercaderia per la porta posterior al mercat, i instal·lació de la porta posterior automàtica.

Temporalització: febrer 2019

Indicadors: Execució de l'obra

Responsable:

- Altres intervencions pendents com:

- Carnisseries: evitar ensopegar amb el graó de davant de "Al teu gust", posar barana a les escales de la porta principals, pintar els pilars, revisar l'estat del sostre del safareig de les carnisseries...

- Peixateries: protegir la porta lateral de les peixateries per evitar que en moviment doni un cop a algú, evitar l'accés de les rates pel clavegueram.

Temporalització: gener - desembre 2019

Indicadors: Execució de les intervencions

Responsable: Sílvia Roca

- Senyalització interna del mercat (lavabos, horaris...)

Temporalització: 2n semestre 2019

Indicadors: Col·locació de la senyalització

Responsable: Cristina Martí, Sílvia Roca i Eva Torres

- Senyalització externa del mercat. Accés per les carreteres d'Esclanyà i Regencós

Temporalització: 2n semestre 2019

Indicadors: Col·locació de la senyalització

Responsable: Cristina Martí, Sílvia Roca i Eva Torres

- Campanya per un mercat net dirigida als operadors (no vessar aigües a la via pública, deixar els espais nets, dipositar residus en el seu lloc...)

Temporalització: novembre-desembre 2019

Indicadors:

Responsable: Sílvia Roca

Foment de l'emprenedoria i consolidació d'empreses.

- **Orientació i assessorament a les persones emprenedores a l'hora d'iniciar un nou projecte de negoci. Entitat de la xarxa Catalunya Emprèn**

Temporalització: tot l'any 2019

Indicadors: Manteniment del nombre de persones emprenedores que passen per l'espai empresa i emprenedoria.

Responsable: Sònia Planas

- **Assessorament en la consolidació d'empreses creades amb menys de 3 anys de vida. Entitat de la xarxa Catalunya Emprèn.**

Creació d'un grup de mentors que puguin assessorar a les persones emprenedores amb idea de negoci fins a la seva creació i ajudar-los en el seu creixement i consolidació, disminuint així la mortalitat de les noves empreses.

Temporalització: tot l'any 2019

Indicadors: nombre d'empreses a les que se'ls fa un seguiment per a garantir-ne el creixement i continuïtat, reduïnt la taxa de mortalitat.

Responsable: Sònia Planas

- **Gestió i justificació de la subvenció de Catalunya Emprèn.**

Temporalització: tot l'any 2019

Indicadors: Pla de treball .

Responsable: Sònia Planas

- **Gestió, difusió i control d'accions formatives per a empreses, persones emprenedores i públic en general, en funció de les necessitats detectades.**

Temporalització: primavera i tardor 2019

Indicadors:

- Nombre de programacions anuals formatives.

- Nombre de participants.

- Nivell de satisfacció.

Responsable: Sònia Planas

Pressupost: 5.000€

- **Dotar de contingut el butlletí mensual de l'IPEP, el blog i la pàgina web sobre notícies i informacions d'interès per a l'empresa i les persones emprenedores.**

Temporalització: tot l'any 2019

Indicadors: nombre de notícies i informacions publicades; mínim una per trimestre.

Responsable: Sònia Planas

- **Gestió, control, avaluació i seguiment de les línies de subvencions per activitats econòmiques locals.**

Temporalització: tot l'any 2019

Indicadors:

- Nombre d'empreses que sol·liciten les subvenció.

- Esgotament o no del pressupost.

Responsable: Sònia Planas

- **Gestió de les xarxes socials per empreses i difusió esdeveniments: Facebook i Twitter @ipepempresa**

Temporalització: tot l'any 2019

Indicadors:

- Abast

- Nombre de "m'agrades".

Responsable: Sònia Planas

- **Accions de sensibilització als joves. Foment de l'emprenedoria entre els joves a través de xerrades i tallers als instituts.**

Temporalització: tot l'any 2019

Indicadors: mínim dues actuacions amb el SOMI, una amb l'AODL de turisme i una visita a una empresa d'èxit per tal que puguin conèixer els seus inicis i creixement.

Responsable: Tània Segué, Marta Moreno, Sònia Planas

Foment de l'Ocupació

- **Assessorament i intermediació laboral. Borsa de treball (SOMI)**

Temporalització: tot l'any 2019.

Responsable: Carme Ramírez i Margarita Alcantara.

Indicadors de resultat: informe estadístic anual de la gestió de la borsa de treball.

- **Implantació d'una nova versió 2.0 de la borsa de treball**

Temporalització: tot l'any 2019.

Responsable: Carme Ramírez i Margarita Alcántara.

Pressupost: 2.000,00€ de manteniment aprox.

Indicadors de qualitat: augmentar el nombre d'usuaris de la borsa de treball per poder oferir un millor servei a les empreses i donar a les persones usuàries en recerca de feina més autonomia i accessibilitat a l'ús del servei fent la seva relació més interactiva a través de les noves tecnologies.

- **Reformulació del servei "Punt de Feina" de consulta i promoció de la recerca activa de feina.**

Temporalització: primer semestre 2019

Pressupost: dotació de nou material TIC per la consulta. 1.000,00€ aprox.

Indicadors de qualitat: optimització de la gestió de l'espai i de l'atenció a l'usuari.

Responsable: Carme Ramírez i Margarita Alcántara

- **Unificació de totes les bases de dades d'empreses de l'IPEP per optimitzar l'ús de les dades que ens permetin planificar actuacions.**

Temporalització: tot l'any 2019.

Responsable: Sílvia Monar i Margarita Alcántara.

Indicadors de resultat: base de dades d'empreses unificada.

- **Dotar de contingut i mantenir actualitzada la informació de l'apartat d'Ocupació i Formació de l'Ipep.**

Temporalització: tot l'any 2019.

Responsable: Tània Segué i Margarita Alcántara.

Indicadors de seguiment: actualització de contingut cada setmana (ofertes, i oportunitats laborals, programes, estadístiques...).

- **Dotar de contingut el butlletí mensual de l'IPEP sobre notícies i informacions d'interès per a l'empresa i les persones en recerca de feina per millorar la competitivitat del mercat de treball.**

Temporalització: tot l'any 2019

Indicadors: nombre de notícies i informacions publicades; mínim una per trimestre.

Responsable: Carme Ramírez i Tània Segués

- **Gestió, coordinació, execució, control, seguiment, justificació i avaluació de la subvenció destinada a la pròrroga de contractació de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.**

Temporalització: de desembre 2018 a desembre 2019.

Responsable: AODL Tània Segués i Carme Ramirez.

Pressupost: 31.376'04€ subvencionats. Cost real aproximat: 39.220'05€

Indicadors de resultat: pròrroga contractació AODL i execució del pla de treball anual vinculat a ocupació i formació.

- **Gestió, coordinació, execució, control, seguiment, justificació i avaluació de la subvenció destinada a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves titulades beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.**

Temporalització: de setembre 2018 a maig 2019

Responsable: Carme Ramirez i Tània Segués

Pressupost: 55.000€ subvencionats. Cost real aproximat: 61.420€

Indicadors de resultat: contractació en pràctiques de 5 persones joves amb titulació universitària durants 6 mesos a jornada completa i millora de la seva ocupabilitat.

- **Gestió, coordinació, execució, control, seguiment, justificació i avaluació de la Subvenció "Treball i Formació adreçada a persones en situació d'atur 2018-2020".**

Temporalització: d'octubre 2018 a febrer 2020

Observacions: actualment s'ha presentat la sol·licitud del programa. Pendent resolució.

Responsable: Carme Ramirez i Tània Segués

Pressupost: Subjecte a subvenció. 156.023'60€ subvencionats. Cost real aproximat: 159.503'72€.

Resultats esperats: contractació de 13 persones en situació d'atur de Palafrugell i millora de la seva ocupabilitat.

- **Tancament, justificació i avaluació dels programa subvencionat "Treball i Formació adreçada a persones en situació d'atur 2017-2019".**

Temporalització: gener i febrer 2019.

Observacions: finalització dels 4 contractes anuals del programa.

Responsable: Carme Ramirez, Tània Segué i Margarita Alcàntara

Indicadors de seguiment: Finalització i tancament del programa al SOC.

- **Gestió, seguiment i avaluació de l'acompliment del conveni de col·laboració amb el CCBE pel "Som Singulars" subvencionat.**

L'objectiu d'aquesta convocatòria és reforçar l'ocupabilitat de les persones joves no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació o formació, mitjançant la realització d'actuacions encabides en el que determina el Pla Nacional d'Implementació de la Garantia Juvenil.

Temporalització: de novembre 2018 a gener 2020

Observacions: projecte comarcal destinat a 40 joves de la comarca entre 16 i 29 anys en situació d'atur amb dèficits d'especialització. Els projectes tenen una fase de formació professionalitzadora, pràctiques en empresa, orientació laboral i una fase final d'incorporació al mercat de treball. Actualment s'ha presentat la sol·licitud del programa. Pendent resolució.

Responsable: Carme Ramirez i Tània Segué

Pressupost: aportació de 4.000,00 € (aproxidament)

Resultats esperats: incorporació al programa de formació i ocupació de mínim 10 joves en atur de Palafrugell. Al mateix temps, es treballarà per aconseguir que una de les formacions de 200 hores que inclou el programa es realitzi a Palafrugell.

- **Sol·licitud i justificació de la subvenció per a activitats de promoció econòmica de la Xarxa de Serveis Locals Promoció Econòmica de la Diputació (XSLPE)**

Temporalització: de novembre 2018 a Octubre 2019

Indicadors de resultat: control econòmic i administratiu de la subvenció

Responsable: Margarita Alcàntara

Pressupost: hores de dedicació.

- **Organització i gestió de la Jornada d'oportunitats laborals com a punt de trobada entre les empreses que tenen vacants disponibles i gent en cerca de feina.**

Temporalització: principis març 2019

Indicadors:

- Empreses participants.
- Persones inscrites.
- Nombre de persones contractades.
- Nivell de satisfacció.

Responsable: Tània Segué, Silvia Monar, Sònia Planas

Pressupost: 600€

Promoció de la formació per l'ocupació i el desenvolupament

- **Disseny d'una programació formativa per l'adquisició de competències laborals en l'àmbit del comerç i l'hostaleria adreçada a tots els públics.**

Temporalització: març, abril i maig 2019.

Responsable: Sílvia Monar, Sònia Planas, Cristina Martí, Tània Segué i Eva Torres

Resultats esperats: mínim 10 accions formatives en competències.

- **Disseny d'una programació formativa per l'adquisició de competències laborals en l'àmbit del comerç i l'hostaleria adreçada a tots els públics.**

Temporalització: Octubre, novembre, desembre 2019.

Responsable: Sílvia Monar, Sònia Planas, Cristina Martí, Tània Segué i Eva Torres

Resultats esperats: mínim 10 accions formatives en competències.

- **Disseny i programació d'activitats formatives per lluitar contra l'exclusió digital en la recerca de feina i potenciar la transició a la societat de la informació (TIC).**

Temporalització: últim trimestre de l'any 2019.

Observacions: actuació inclosa dins el pla de treball de l'AODL que ens permetrà programar i desenvolupar píndoles formatives de recerca de feina a través de les noves tecnologies.

Responsable: Tània Segué (AODL).

- **Coordinació, execució, difusió i avaluació d'accions formatives de sensibilització i orientació vinculades al mercat de treball de curta durada adreçades al públic en general, en funció de les necessitats detectades.**

Temporalització: al llarg de l'any 2019

Indicadors:

- Nombre d'activitats formatives efectuades.

- Nombre de participants.

Responsable: Tània Segué, Marta Moreno, Sònia Planas

Pressupost: cost hores de dedicació de l'AODL.

Promoció de la destinació

- **Projecte mobilitat turística sostenible. Julivia.**

Objectiu: consolidar aquest servei de mobilitat entre el nucli urbà i els nuclis costaners del municipi els mesos de màxima afluència, augmentant el nombre de passatgers i reduint la despesa que comporta a l'Ipep. S'està treballant per tornar a recuperar el boat.

Accions:

- Negociar nou conveni després de la finalització de l'adquisició del vehicle prorrogada en 4 anys
- Dissenyar un nou mapa del recorregut que resulti més atractiu i entenedor
- Aplicar les propostes de millora decidides a la reunió de balanç

- Calendari:

Negociacions: març – abril 2019

Disseny i millores: maig 2019

- Responsable: Marta Moreno

- Indicadors d'avaluació:

- Quantitatius:

- Nombre d'usuaris del bus
- Quantitat de diners recaptats per la venda de tiquets

- Qualitatius:

- Nivell de satisfacció dels usuaris

- **Palafrugell+**

Objectiu: consolidar aquest producte en el que serà el seu 3r any de funcionament i augmentar-ne la comunicació i el nombre de tiquets venuts.

Accions:

- Implementar una activitat enfocada al públic familiar per promoure el tiquet Palafrugell+ entre aquest públic
- Realitzar almenys 3 accions comunicatives
- Controlar els continguts de la pàgina web i les xarxes socials

- Calendari:

Activitat públic familiar: maig – setembre 2019

Accions comunicatives: febrer – setembre 2019

Control continguts web i XXSS: gener – desembre 2019

- Responsable: Marta Moreno

- Indicadors d'avaluació:

- Quantitatius:

- Nombre de tiquets Palafrugell+ venuts
- Nombre de materials per realitzar l'activitat familiar repartits

- Qualitatius:

- Nivell de satisfacció dels usuaris

- **Vies braves**

Objectiu: contribuir al manteniment de les dues vies braves del municipi.

Accions:

- Pagar la quota de membre de la xarxa de vies braves.
- Controlar el bon estat i bon ús de les vies braves del municipi

- **Calendari:**

Pagament: abril 2019 30% i juliol 70% restant.

- **Responsable:** Marta Moreno

- **Indicadors d'avaluació:**

- **Quantitatius:**

- Nombre de participants a les activitats dinamitzadores

- **Qualitatius:**

- Grau de manteniment de la senyalització de les dues vies braves

- **Dispositius wifi per control de fluxes**

Objectiu: obtenir dades sobre el flux de gent a Calella de Palafrugell el dia de la cantada d'havaneres.

Accions:

- Contractar la col·locació de 6 sensors el cap de setmana de la cantada per obtenir comptatge d'assistents i el temps d'estança de cadascun
- Anàlisi i difusió dels resultats obtinguts

- **Calendari:**

Instal·lació: primer cap de setmana de juliol 2019

- **Responsable:** Sílvia Beleña

- **Indicadors d'avaluació:**

- **Quantitatius:**

- Nombre d'assistents registrats

- **Qualitatius:**

- Grau de satisfacció de l'Ipep amb els resultats del servei ofert

- **Campanya cap d'any**

Objectiu: que la gent de Palafrugell i rodalies passi la nit cap d'any als locals de nit del municipi i no agafi el cotxe per desplaçar-se.

Accions:

- Campanya de comunicació per promoure els locals d'oci nocturn
- Gestionar la contractació d'un bus que de 00.30 a 6h faci la ruta dels locals i sigui gratuït pels usuaris
- Contacte amb els locals per obtenir retorn de l'acció

- **Calendari:**

Convocatòria locals: octubre 2019

Encàrrec disseny i edició material: octubre 2019

Impressió i repartiment material: novembre 2019

Accions comunicatives a ràdios i XXSS: desembre 2019

- **Responsable:** Marta Moreno

- Indicadors d'avaluació:

- Quantitatius:

- Nombre d'usuaris del bus nocturn gratuït
- Nivell de l'aforament dels locals de nit que participen a la campanya

- Qualitatius:

- Nivell de satisfacció dels empresaris del sector oci nocturn

● **Promoció garoinada al sud de França**

Objectiu: captar potencials clients del sud de França per la campanya gastronòmica de la garoinada.

Accions:

- Contactar amb tres emissores del sud de França per pactar falques i participació en un joc-concurs a canvi de regalar caps de setmana premium als seus oients
- Gestionar els premiats dels jocs.

- Calendari:

Contacte amb les ràdios: novembre 2019

- Responsable: Marta Moreno

- Indicadors d'avaluació:

- Quantitatius:

- Nombre de butlletes recopilades als restaurants garoinada de clients francesos

- Qualitatius:

- Nivell de satisfacció dels restaurants participants a la campanya

● **Acolliment viatges de premsa i familiarització Patronat i ACT**

Objectiu: rebre més viatges de premsa i familiarització organitzats per ens supralocals al nostre territori.

Accions:

- Donar resposta a totes les peticions que arribin a l'Ipep de part dels ens supralocals
- Gestionar les peticions rebudes
- Reclamar els resultats de les accions acollides

- Calendari:

Tot l'any excepte juliol i agost

- Responsable: Marta Moreno

- Indicadors d'avaluació:

- Quantitatius:

- Nombre de peticions de press i fam trips rebudes

- Qualitatius:

- Nivell de satisfacció dels participants als press i fam trips

● **Afiliacions**

Objectiu: ser membres dels clubs i segells que convenen per a la promoció de la destinació.

Accions:

- Avaluar els resultats i la utilitat de les afiliacions vigents per considerar-ne la seva continuïtat
- Gestionar les afiliacions als segells i clubs adequats

- Calendari:

Desembre 2019

- Responsable: Marta Moreno

- Indicadors d'avaluació:

- Quantitatius:

- Nombre d'afiliacions realitzades

- Qualitatius:

- Nivell de satisfacció de l'Ipep amb cada afiliació

- **Plataforma d'enviament de mailing**

Objectiu: fer arribar informació via *email marketing* de qualitat als contactes de la base de dades de turisme.

Accions:

- Crear un calendari d'enviaments
- Crear i organitzar continguts pels correus informatius
- Revisar les baixes d'usuaris de l'email marketing

- Calendari:

- **Enviaments:** febrer, abril, juny, agost, octubre i desembre 2019

- Responsable: Marta Moreno

- Indicadors d'avaluació:

- Quantitatius:

- Nombre d'afiliats a la base de dades de turisme

- Qualitatius:

- Nombre de baixes de subscriptors anuals

- **Captació turisme holandès**

Objectiu: augmentar el nombre de visitants holandesos al territori.

Accions:

- Participar en una acció promocional destinada a captar mercat holandès
- Realitzar seguiment de l'acció duta a terme per valorar-ne el retorn

- Calendari:

- **Participació a l'acció:** febrer- maig o octubre-novembre 2019

- Responsable: Marta Moreno

- Indicadors d'avaluació:

- Quantitatius:

- Nombre d'accions estudiades

- Nombre de participants a l'acció promocional duta a terme

- Qualitatius:

- Nivell de satisfacció de l'Ipep en la participació a l'acció promocional

- **Activitat escollida per ATP**

Objectiu: que l'Associació Turística de Palafrugell participi en l'elecció de les accions i mercats prioritaris als quals destinar la promoció del destí i dels mateixos membres de l'associació.

Accions:

- Proposar a l'ATP que escullin almenys un mercat prioritari i/o un tipus d'acció per destinar-hi
- Recerca i proposta de possibles accions per el mercat escollit
- Gestions pel desenvolupament i seguiment de l'acció escollida

- Calendari:

Proposta a l'ATP: novembre 2019

Realització de l'activitat: dependrà de l'activitat escollida

- Responsable: Marta Moreno

- Indicadors d'avaluació:

- Quantitatius:

- Nombre d'activitats valorades
- Nombre d'activitats realitzades

- Qualitatius:

- Nivell de satisfacció dels empresaris sobre l'activitat

- **Altres possibles accions promocionals**

Objectiu: participar a altres activitats promocionals del destí tant a nivell nacional com internacional que puguin sorgir al llarg de l'any.

Accions:

- Valorar la participació de l'Ipep a altres activitats promocionals del destí que sorgeixin
- Proposar la participació a les accions valorades a l'ATP
- Gestionar el desenvolupament i seguiments de les accions escollides

- Calendari:

Tot l'any

- Responsable: Marta Moreno

- Indicadors d'avaluació:

- Quantitatius:

- Nombre d'accions valorades
- Nombre d'accions a les quals es participa

- Qualitatius:

- Nivell de satisfacció de l'Ipep respecte a les accions realitzades
- Nivell de satisfacció dels empresaris de l'ATP respecte a les accions realitzades

Esdeveniments.

Els esdeveniments organitzats per l'IPEP, coorganitzats amb altres àrees de l'Ajuntament o conveniats amb actors privats són una part important del nostre pla d'actuacions. Tot seguit es llistaran aquests esdeveniments, i al ser el 2019 un any d'eleccions, i com hem dit amb anterioritat de canvi al capdavant de la gestió tècnica i política de l'IPEP no es proposen novetats rellevants al respecte. Això sí es manté tota la graella consolidant, potenciant els esdeveniments i campanyes existents.

- Garoinada (gener, febrer, març) - promotors
- Abril (Master Láser de Vela) – conveni cvc
- Abril/Maig (flors i violes) - promotors
- Abril/Maig (sopars cantats Pere Bahí) - promotors
- Maig (festes de Primavera) – col·laboradors
- Maig (Tasta el mercat) – promotors
- Juliol (Cantada d'havaneres Calella) – promotors
- Juliol/Agost (Festival jardins de Cap Roig) – col·laboradors
- Setembre (Cantada d'havaneres Tamariu) - promotors
- Setembre/octubre (festival de jazz) – col·laboradors
- Octubre (off festival de jazz) - promotors
- Octubre (Radikal swim) – col·laboradors
- Novembre (Jornades gastronòmiques d'Es Niu) – promotors
- Desembre (Nadal a Palafrugell i 15^a edició pista de gel) – promotors
- Desembre (Cap d'any a Palafrugell) - promotors

Tots aquests esdeveniments i campanyes disposen de les seves pròpies memòries per conèixer de prop els seus impactes i indicadors.

Detallem els principals esdeveniments:

Garoinada: reformular els paquets de cap de setmana

Objectiu: estudiar noves activitats complementàries lligades a la Garoinada per fidelitzar clients.

La Garoinada ofereix des de 2009 la possibilitat de gaudir de paquets de caps de setmana que inclouen una nit d'allotjament, el menú de la garoinada, entrades a les instal·lacions culturals del municipi i una activitat complementària. Aquesta activitat és una excursió en vaixell d'època. Des de 2014, els paquets es van diversificar oferint la possibilitat de fer el paquet sense l'excursió en vaixell. Aquest any 2019, i vist que s'ha detectat que l'activitat proposada en el paquet ha anat patint una davallada de vendes progressiva, deguda en gran part a que part dels clients repeteixen l'experiència i no fan l'excursió més de dos anys seguits, hem decidit estudiar oferir altres activitats complementàries que atreguin més públic. A més, la climatologia condiona les sortides en vaixell i fan necessària una alternativa al mal temps.

Accions:

- Dissenyar una activitat complementària de descoberta del territori.
- Dissenyar una activitat complementària exclusiva i que no es pugui gaudir si no són els dies programats.

- Calendari:

Disseny: novembre i desembre 2018

- Responsable: Sílvia Beleña

- Indicadors d'avaluació:

- Quantitatius:

- Nombre de paquets venuts
- Nombre d'activitats complementàries realitzades

- Qualitatius:

- Nivell de satisfacció dels clients

Sopars cantats Pere Bahí:

Objectiu: aconseguir organitzar la campanya amb la implicació dels restaurants.

Accions:

- Contactar amb els restaurants.
- Contactar amb els grups locals d'havaneres i aconseguir un preu ajustat per a cada concert.
- Elaborar un programa d'actuacions
- Fer accions de comunicació de la campanya

- Calendari: primer trimestre de 2019

- Responsable: Sílvia Beleña

- Indicadors d'avaluació:

- Quantitatius:

- Nombre de restaurants participants
- Nombre de concerts programats
- Nombre de menús venuts

- Qualitatius:

- Satisfacció dels restauradors

Flors i Violes: aconseguir major implicació dels espais privats principalment a les platges.

Objectiu: integrar les platges al circuit del Flors i Violes i fer que el públic de la vila s'acosti a les platges i els visitants i turistes que hi ha a les platges sàpiguen que existeix Flors i Violes i visitin també els espais de Palafrugell.

Accions:

- Parlar amb establiments privats per tal que obrin el seu espai durant el festival.
- Programar activitats per dinamitzar els espais a les platges.

- Calendari:

Disseny: novembre/abril 2019

- Responsable: Sílvia Beleña, Sofia Font i Eva Torres

- Indicadors d'avaluació:

- Quantitatius:

- Nombre de d'espais privats a les platges
- Nombre d'activitats programades pels privats

- Nombre d'activitats programades per l'IPEP

53ª Cantada d'havaneres de Calella de Palafrugell

Objectiu: organitzar la Cantada i aconseguir la transmissió en directe a TV3 així com un concert l'endemà de la cantada.

Accions:

- Decidir els grups.
- Demanar pressupostos als proveïdors
- Consensuar amb Link el concert del diumenge
- Negociar amb TV3 la transmissió en directe amb TV3
- Gestionar la venda d'entrades a particulars i grups
- Organitzar la logística del muntatge i desmuntatge

Calendari: 1r semestre 2019

Responsable: Sílvia Beleña

Indicadors d'avaluació:

- **Quantitatius:**
- Audiència de la transmissió
- Número de dies en què es venen les entrades
- Número d'entrades venudes pel concert del diumenge

Es Niu

Objectiu: revitalitzar les jornades introduint alguna novetat

Accions:

- Contactar amb els restaurants
- Dissenyar alguna activitat o acció nova
- Comunicar la campanya

- **Calendari:** 2n semestre de 2019

- **Responsable:** Sílvia Beleña

- **Indicadors d'avaluació:**

- **Quantitatius:**
- Nombre de menús venuts
- Nombre d'activitats complementàries realitzades
- **Qualitatius:**
- Nivell de satisfacció dels restaurants

Col·laboració en l'organització d'esdeveniments programats per altres entitats públiques o privades

Objectiu:

- Facilitar l'organització d'esdeveniments organitzats per altres entitats que són positius per la dinamització del municipi

Accions:

- Coordinació i suport
- Difusió mitjançant XXSS

- **Indicadors:**

- Nombre d'assistents a l'esdeveniment
- Repercussió a XXSS

Esdeveniments que col·laborem:

Euro Làser Màsters Cup

- **Calendari:** març – abril 2019
- **Responsable:** Sofia Font

Festes de Primavera

- **Calendari:** maig – juny 2019
- **Responsable:** Sofia Font, Sílvia Beleña

Festival Cap Roig

- **Calendari:** juliol – agost 2019
- **Responsable:** Eva Torres
- **Accions:** En aquest cas, el personal de l'IPEP treballa com acomodadores del públic.

Festival de Jazz

- **Calendari:** setembre – octubre 2019
- **Responsable:** Anna Teixidor, Sílvia Beleña

Radikal Swim

- **Calendari:** octubre 2019
- **Responsable:** Anna Teixidor, Sofia Font

Oficines de turisme

Oficina de turisme de Llafranc: dotar a Llafranc d'una nova oficina de turisme

Objectiu: Renovar l'oficina de turisme de Llafranc per aconseguir una major funcionalitat i visibilitat de l'oficina.

Accions:

- Pressupostar la nova oficina.
- Coordinar la instal·lacions per obrir l'oficina per setmana santa de 2019.

- **Calendari:** últim trimestre de 2018 i primer trimestre de 2019

- **Responsable:** Marta Moreno i Sílvia Beleña

- Indicadors d'avaluació:

- Quantitatius:

- Nombre de consultes ateses
- Nombre de visitants

Projecte educatiu Centre d'Interpretació de la Gastronomia

Objectiu: Fer que els tallers que s'ofereixen a les visites guiades siguin més atractius per a les escoles i amb menys càrrega de feina per al personal de l'oficina de turisme.

Accions:

- Cercar un professional que refaci el projecte original

- Fer proves pilot
- Comunicar a les escoles l'existència dels nous tallers

- **Calendari:** primer trimestre de 2019
- **Responsable:** Sofia Font i Anna Sàbat
- **Indicadors d'avaluació:**
 - **Quantitatius:**
 - Nombre d'alumnes assistents
 - Nombre d'escoles assistents

Oficina de turisme de Palafrugell

Objectiu: Dinamitzar el centre d'Interpretació de la Gastronomia

Accions:

- Participar en el Dia Internacional dels Museus oferint una visita guiada al centre d'Interpretació de la Gastronomia
- Participar en Jornades de Patrimoni Cultural oferint una visita guiada al centre d'Interpretació de la Gastronomia
- **Calendari:** primer semestre de 2019
- **Responsable:** Sofia Font i Anna Sàbat
- **Indicadors d'avaluació:**
 - **Quantitatius:**
 - Nombre de visitants assistents

Oficina de turisme de Calella de Palafrugell

Objectiu: Dinamitzar el centre d'Interpretació de la pesca Sa Perola

Accions:

- Participar en el Dia Internacional dels Museus oferint una visita guiada al centre d'Interpretació Sa Perola i a l'oficina de turisme
- Participar en les Jornades de Patrimoni Cultural oferint una visita guiada al centre d'Interpretació Sa Perola i a l'oficina de turisme
- **Calendari:** primer semestre de 2019
- **Responsable:** Sofia Font i Anna Sàbat
- **Indicadors d'avaluació:**
 - **Quantitatius:**
 - Nombre de visitants assistents

Gestió i actualització dels diferents llocs webs

Objectiu: Potenciar la qualitat dels webs oficials

Accions:

- Manteniment i actualització dels continguts dels diferents llocs webs i les seves base de dades.
 - www.visitpalafrugell.cat
 - www.florsivioles.cat
 - www.havanerescalella.cat

- **Calendari:** Tot l'any
- **Responsable:** Sofia Font
- **Indicadors d'avaluació:**

- **Quantitatius:**
- Nombre de nous usuaris
- Nombre de visites

Gestió de les Xarxes socials

Objectiu: Tasques i funcions pròpies de les xarxes socials (Creació de continguts, manteniment del dinamisme en els diferents canals, cerca de notícies de turisme, interacció amb usuaris, compartir contingut, actualitzar dades, etc.)

Accions:

- Responsable de la gestió i desenvolupament de la comunitat online de VisitPalafrugell, flors i violes i havaneres Calella, en el món digital.
- Creació i gestió de continguts
- Anàlisi dels paràmetres, creixement de la comunitat, tràfic web i tràfic social
- Comunicació amb la comunitat. Establir diàlegs, crear audiències, humanitzar la marca i generar valor.
- Planificació de publicacions
-

Gestió de comptes:

Facebook

- **Gestors:** @TurismePalafrugell @Palafrugell, Flors i Violes, @HavaneresCalella, @BiennialXMiserachs
- **Col·laboradors:** @ElMercatdePalafrugell, @Palafrugell+ i @BiennialXMiserachs

Instagram

- **Gestors:** @VisitPalafrugell, @HavaneresCalella i @FlorsIvioles_Palafrugell
- **Col·laboradors:** @BiennialXMiserachs,

Twitter

- **Gestors:** @IpepPalafrugell (VisitPalafrugell)

Youtube, Vimeo, Flick'r

- **Gestors:** @VisitPalafrugell
- **Calendari:** Tot l'any
- **Responsable:** Sofia Font
- **Indicadors d'avaluació:**
- **Quantitatius:**
- Nombre de nous usuaris
- Nombre d'abast total de les publicacions

Gestió i actualització dels diferents perfils de google my bussiness

Objectiu:

- Posicionament de l'empresa per augmentar la seva presència, confiança i credibilitat i alhora per augmentar les visites al lloc web.
- Geolocalització, actualització de dades, horaris, i interactuar amb usuaris que fan valoració de l'empresa

Accions:

- Gestió i manteniment dels perfils d'empresa de:
IPEP
OT Pineda Gèlia - OT Llafranc - OT Calella - OT Tamariu
- **Calendari:** Tot l'any
- **Responsable:** Sofia Font
- **Indicadors d'avaluació:**
- **Quantitatius:**
- Nombre de nous usuaris
- Nombre de valoracions

Observatori turístic del Baix Empordà

Objectiu:

- Tenir dades a nivell comarcal i de municipi per poder extreure'n conclusions i poder prendre decisions.

Accions:

- Recopilació de dades a través d'enquestes fetes als usuaris de les oficines de turisme
 - **Calendari:** Tot l'any
 - **Responsable:** Anna Sàbat
 - **Indicadors d'avaluació:**
 - **Quantitatius:**
 - Nombre d'enquestes realitzades

Banc d'imatges PANDORA

Objectiu:

- Augmentar el banc d'imatges

Accions:

- Entrar imatges al programa amb les etiquetes corresponents
 - **Calendari:** Tot l'any
 - **Responsable:** Anna Sàbat
 - **Indicadors d'avaluació:**
 - **Quantitatius:**
 - Nombre d'imatges entrades a l'any